

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 707
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол № 1 от 31.08.2026

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 1 от

УТВЕРЖДЕНО

Директор К.А. Жемчуева
Приказ № 277-ОД от 31.08.2026



ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2026

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №707
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ДИРЕКТОР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
182A01ACDF009AE5B170C2FBDD86AC8D
Срок действия с 17.10.2025 до 10.01.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Управляющий совет) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 707) и определяет основные направления деятельности и компетенции Управляющего совета, который является коллегиальным органом управления ГБОУ школы № 707.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2026 N АБ-620/03 «О направлении Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации».

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Управляющий совет избирается сроком на один год.

1.4. Положение об Управляющем совете содержит полномочия и компетенции Управляющего совета, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Управляющего совета ГБОУ школы № 707.

1.5. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ школы № 707.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Цели:

— обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

— защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

— популяризация и повышение престижа педагогических профессий.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

— участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

— рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;

— рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;

— рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1 Управляющий совет является коллегиальным органом управления ГБОУ школы № 707.

3.2. Управляющий совет избирается сроком на один год.

3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения

и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым директором ГБОУ школы №707.

3.4. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель и обучающиеся образовательного учреждения не могут быть избраны в качестве председателя управляющего совета.

3.5. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для организации работы Управляющего совета и ведения протокола заседаний.

3.6. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители обучающихся образовательного учреждения, достигшие возраста 14 лет;
- представители работников образовательного учреждения,
- директор ГБОУ № 707.

3.7. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению Управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены Управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

3.8. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. В соответствии с пунктом 4.20. Устава ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга, к компетенции Управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем,

коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу ГБОУ школы № 707, законодательству Российской Федерации и правовым актам Санкт-Петербурга.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания его членов, решения Управляющего совета. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность внесенных сведений.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются директором и скрепляются печатью ГБОУ школы №707.

5.4. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение об Управляющем совете принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также размещаются на официальном сайте ГБОУ школы № 707 в информационно-коммуникационной сети Интернет (в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке «Управляющий совет») в виде электронного документа