

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2026 года № 360-ОД

Об организации деятельности школьной службы сопровождения в 2026/2027 учебном году

В целях организации сопровождающей помощи обучающимся в 2026-2027 учебном году в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, организовать деятельность школьной службы сопровождения с 01.09.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав службы сопровождения:

- зам директора - Пинсон К.В.
- зам директора - Коньшева Ю.А.
- зам директора - Иванова С.Б.
- зам директора - Реводкова А.В.
- учитель-дефектолог - Лысенко Е.В.
- учитель-дефектолог - Реводкова А.В.
- учитель-дефектолог - Николаева И.О.
- учитель-дефектолог - Египко Д.А.
- учитель-логопед - Денисова А.С.
- учитель-логопед - Товпенец К.А.
- учитель-логопед - Капитонова О.Н.
- учитель-логопед - Шишкова О.В.
- учитель-логопед - Шаркевич Е.Ю.
- учитель-логопед - Королева Е.Ю.
- педагог - психолог - Скоробогатова Д.С.
- педагог-психолог - Потапов Д.А.
- педагог-психолог - Сухорукова З.О.
- педагог-психолог - Пителова Т.В.
- педагог-психолог - Недумова Т.А.
- тьютор - Шаркевич Е.Ю.
- тьютор - Бисерова Н.В.
- тьютор - Соколова А.Ф.
- тьютор - Костельцева О.Н.
- тьютор - Рожко Ю.В.
- тьютор - Казымова Т.В.
- тьютор - Тарасова А.Л.
- тьютор - Архипова Л.Р.
- тьютор - Гарбузова С.В.
- социальный педагог - Танцура С.А.
- социальный педагог - Танцура И.М.
- социальный педагог - Загарьева О.Н.
- социальный педагог - Демидова Ю.В.
- социальный педагог - Козлова В.Э.
- социальный педагог - Ивина Л.Н.

2. Утвердить план школьной службы сопровождения на 2026-2027 учебный год.
3. Общее руководство школьной службой сопровождения ГБОУ школа №707 возложить на Пинсон К.В., Иванову С.Б., Реводкову А.В. в обязанности которых входит:
 - ✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов ШСС и передачу на утверждение директору школы не позднее 15.09.2026.
 - ✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов ШСС.
 - ✓ Организация совместной работы специалистов ШСС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации\абилитации.
 - ✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации школы.
 - ✓ Разработка, согласование с родителями индивидуальных учебных планов;
 - ✓ Контроль за выполнением рекомендаций ПМП-комиссий и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;
 - ✓ Организация и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом школы по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса.
 - ✓ Организация здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
 - ✓ Организация и оказание коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи, в т.ч. тьюторской;
 - ✓ Организация работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
4. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом школы, годовым перспективным планом, утвержденными ФОП, ФАОП, программами, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.
5. Обеспечить соблюдение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, СанПиН др. действующие законодательные акты.
6. Диагностическая работа с обучающимися – планируется и проводится во внеурочной деятельности в течение первых двух недель обучения (в период с 01.09.2026 по 14.09.2026), в индивидуальной, подгрупповой и фронтальной игровой форме специалистами ШСС совместно с педагогами классов, с использованием различных методик и методов, в том числе наблюдения, тестирования, анкетирования и т.п. в соответствии с направлениями деятельности ШСС.
7. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося составить План внеурочной деятельности (в том числе коррекционно-развивающей области), согласовать с родителями/законными представителями обучающихся данный План.
8. Тьюторам организовать процесс динамического наблюдения за обучающимися с ОВЗ и обеспечить ведение Дневника наблюдений за обучающимися.
9. Социальным педагогам провести обследование семей, составить акты обследования ЖБУ на всех вновь принятых обучающихся, социальный портрет классов/школы, своевременно выявлять и предоставлять информацию администрации школы об обучающихся, находящихся в трудной социальной ситуации, не обеспеченных должным контролем со стороны родителей (обеспечение одеждой, питанием и т.п.), склонных к бродяжничеству и правонарушениям, воспитывающихся в условиях, ущемляющих их права.
10. Активно привлекать к совместной работе со школой родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения обучающихся в школе, повышая их ответственность за воспитание своих детей.
11. Совместно с медицинской службой школы осуществлять контроль за соблюдением СанПиН, работой классных руководителей по воспитанию здорового образа жизни, педагогов

над сохранением и укреплении здоровья обучающихся, выполнению медицинских предписаний и назначений.

12. Обеспечить деятельность школьного психолого-педагогического консилиума, в соответствии с утвержденным Положением и планом работы ПП-консилиума на 2026-2027 учебный год.

13. Обеспечить качественное и своевременное ведение текущей и отчетной документации, согласно утвержденной номенклатуре дел.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

К.А. Жемчуева



С приказом ознакомлены:

Пинсон К.В.
Коньшева Ю.А.
Иванова С.Б.
Реводкова А.В.
Лысенко Е.В.
Реводкова А.В.
Николаева И.О.
Египко Д.А.
Денисова А.С.
Товпенец К.А.
Капитонова О.Н.
Шишкова О.В.
Шаркевич Е.Ю.
Королева Е.Ю.
Скоробогатова Д.С.
Потапов Д.А.
Сухорукова З.О.

Пителова Т.В.
Недумова Т.А.
Шаркевич Е.Ю.
Бисерова Н.В.
Соколова А.Ф.
Костельцева О.Н.
Рожко Ю.В.
Казымова Т.В.
Тарасова А.Л.
Архипова Л.Р.
Гарбузова С.В.
Танцура С.А.
Танцура И.М.
Загарьева О.Н.
Демидова Ю.В.
Козлова В.Э.
Ивина Л.Н.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ДИРЕКТОР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
182A01ACDF009AE5B170C2FBDD86AC8D
Срок действия с 17.10.2025 до 10.01.2027