

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Жемчуева Кермен Александровна  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Сертификат:  
4C3417DF10F2C5C356ADDE83608B9D67F2BF3CD8  
УЦ: Федеральное казначейство  
Подписано: 03.03.2022 08:32 (UTC)

ление

р 1

## ПРИКАЗ

от 18 февраля 2022 года № 111/2-ОД

### О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных 31.05.2021 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного перехода ГБОУ школы № 707 на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – рабочая группа, ФГОС НОО–2021, ФГОС ООО–2021). Приложение №1
2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение №2).
3. Членам рабочей группы:
  - Обеспечить переход ГБОУ школы № 707 на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение № 2)
  - Учесть в работе график перехода на ФГОС НОО–2021 и ФГОС ООО–2021 на 2021-2027 годы (Приложение 3)
  - Провести мероприятия в соответствии с Планом действий ГБОУ школы № 707 по обеспечению перехода на ФГОС НОО–2021 и ФГОС ООО–2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г., утвержденным приказом от 18 февраля 2022 года № 111/1-ОД.
  - на постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных и региональных органов исполнительной власти о введении ФГОС НОО–2021 и ФГОС ООО–2021, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;

- проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.04.2022 г., результаты представить в формате содержательных, методических, педагогических и управленческих решений для эффективного проектирования Программы начального общего образования и Программы основного общего образования
- разработать готовые к утверждению финальные проекты Программ начального общего образования (1 класс) и основного общего образования (5 класс) в срок не позднее 27.05.2022 года.

4. Документоведу Паниной К.Ф. в срок до 28.02.2022 под подпись довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.А.Жемчуева

С приказом ознакомлены:

Полехова Е.В.	
Гайнетдинова О.М.	
Бычкова К.А.	
Иванова Н.А.	
Каменская И.В.	
Клиппа И.В.	
Львов С.С.	
Потапов Д.А.	
Форофонтова А.И.	
Севец С.В.	
Апрелева П.Д.	
Калатуша Е.П.	
Либерман М.М.	
Плотников К.Ю.	
Ермолаева Н.В.	
Матвиенко Е.В.	
Купцов Д.Л.	

Приложение №1  
к приказу ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
от «18» февраля 2022 года №111/2-ОД

**Состав рабочей группы**

по обеспечению перехода ГБОУ школы № 707 на ФГОС НОО–2021 и ФГОС ООО–2021  
(утв. приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287)

- |  |  |
|--|--|
| Руководитель<br>рабочей<br>группы                | — Методист, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР<br>(научно-методическая работа) Полева Е.В.   |
| Заместитель<br>руководителя<br>рабочей<br>группы | — Заместитель директора по УВР Гайнетдинова О.М.   |
| Члены<br>рабочей<br>группы                       | — Заместитель директора по УВР Бычкова К.А.;<br>— Заместитель директора по УВР (начальная школа) Иванова Н.А.<br>— Заместитель директора по ВР Львов С.С.;<br>— Заведующий ОДОД Апрелева П.Д.;<br>— руководитель МО учителей русского языка и литературы Каменская<br>И.В.;<br>— руководитель МО учителей начальных классов Клиппа И.В.;<br>— руководитель МО учителей математики, физики и информатики<br>Матвиенко Е.В.;<br>— руководитель МО учителей английского языка Либерман М.М.;<br>— руководитель МО учителей истории, обществознания, географии<br>Калатуша Е.П.;<br>— руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ Купцов Д.Л.;<br>— руководитель МО учителей биологии и химии Ермолаева Н.В.;<br>— руководитель МО учителей музыки, ИЗО и технологии Плотников К.Ю.;<br>— педагог-психолог Потапов Д.А.;<br>— социальный педагог Форофонтон А.И.;<br>— педагог-организатор Севец С.В. |

## **Положение о рабочей группе**

по обеспечению поэтапного перехода ГБОУ школы № 707 на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по обеспечению поэтапного перехода ГБОУ школы № 707 на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – рабочая группа, ФГОС НОО–2021, ФГОС ООО–2021)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027 года.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества образования по ФГОС-2021 посредством анализа результатов деятельности школы по направлениям реализации ООП;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса целей, задач, перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- подготовка и рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. Рабочая группа действует до 31.05.2027 года.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также календарному плану работы, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа может взаимодействовать с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

#### **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1 изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Приложение №3  
к приказу ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
от «18» февраля 2022 года № 111/2-ОД

**График перехода**

на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования на 2021-2027 годы

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021/22	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2022/23	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023/24	В	В	С	С	В	В	С	С	С
2024/25	В	В	В	С	В	В	В	С	С
2025/26	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026/27	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В – обязательное введение новых ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

С – необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.