

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы
№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.03.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.03.2023 № 212-ОД
Директор Ж.А. Жемчуева



ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 30.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 707
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ДИРЕКТОР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305СВДВВ08ВАFAD226E599BE17811837
УЦ: Казначейство России
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Санкт-Петербург

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кадетском классе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа, учреждение) регулирует деятельность кадетских классов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений – кадетских школ (школ-интернатов) и классов»,
- Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2010г. №117
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021-2024 гг.,
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»,
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 26 июня 2013 №461-83 в целях развития и поддержки кадетского образования в Санкт-Петербурге;
- Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 14 апреля 2021 года №167-39;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2017 г. N 08-2687 "О направлении информации" (Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики
- Уставом ГБОУ школы.

1.3. Кадетский класс открывается в соответствии с распоряжением администрации района и на основании приказа директора школы.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законными представителями) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- ✓ воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

- ✓ возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- ✓ физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- ✓ привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- ✓ подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- ✓ образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- ✓ создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- ✓ жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- ✓ учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- ✓ создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- ✓ оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Порядок приема обучающихся в кадетский класс и отчисления из кадетских классов

3.1. Прием граждан в кадетские классы ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением о кадетских классах ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В кадетские классы зачисляются несовершеннолетние граждане (мальчики и девочки), изъявившие желание обучаться в кадетском классе, на основании медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данных

классах с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка полного дня.

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся одной параллели, обоого пола, успешно освоивших уровень начального общего образования. Возможно поступление обучающихся в 6-11 кадетские классы при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики классного руководителя. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения педагогического коллектива.

3.4. Приём осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.

3.5. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.6. Заявления рассматривает комиссия, которая на основе собеседований отбирает из числа кандидатов, обучающихся в кадетский класс. В состав комиссии включаются члены администрации школы, классный руководитель кадетского класса, медицинский работник, педагог-психолог.

3.7. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

- ✓ дети-сироты;
- ✓ дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- ✓ дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- ✓ дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- ✓ дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- ✓ дети одиноких матерей (отцов);
- ✓ обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам или высокие достижения в спорте.

3.8. При поступлении в кадетский класс предъявляются следующие документы:

- ✓ копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- ✓ копия свидетельства о рождении (копия паспорта учащегося при наличии);
- ✓ личное дело с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
- ✓ медицинская карта с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
- ✓ оценочный лист за последний год обучения, заверенный директором школы (для вновь прибывших);
- ✓ характеристика, заверенная директором школы (для вновь прибывших);
- ✓ справка с места регистрации; проживания;
- ✓ документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):
 - удостоверение многодетной семьи;
 - справка об инвалидности родителей (законных представителей);
 - распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства;
 - распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - свидетельство о смерти одного из родителей;

3.9. Медицинская справка из детской поликлиники, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в кадетском классе с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка полного дня.

3.10. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, проходящих службу в зонах военных конфликтов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в

образовательное учреждение при наличии положительных итоговых оценок за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.

3.11. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов), находящиеся под опекой (попечительством) зачисляются в образовательное учреждение при наличии отличных и хороших оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая культура) за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.

3.12. Все остальные кандидаты на поступление в кадетский класс зачисляются в образовательное учреждение на оставшиеся места по результатам наибольшей суммы баллов, складываемых из оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая подготовка) и среднего балла по итогам оценок за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.

3.13. В случае одинаковой суммы баллов предпочтение отдается детям из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов) и находящихся под опекой (попечительством), не зачисленным в соответствии с п.3.10

3.14. С родителями (законными представителями), зачисленных детей проводится установочное родительское собрание текущего года, на котором до них доводятся вопросы, связанные с подготовкой к новому учебному году, распорядок дня, информация о воспитателях и учителях-предметниках и другие организационные вопросы.

3.15. Исключение из числа кадет возможно по причине:

- ✓ подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:

- проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение других в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков;
- курение;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с другими людьми;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

IV. Организация деятельности кадетского класса

- 4.1. Документами, регламентирующими создание и функционирование кадетских классов, являются решения об их создании учредителя и директора общеобразовательного учреждения, а также Устав общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Количество кадетских классов в школе определяется с учетом потребностей граждан на данный вид образовательных услуг, а также возможностей образовательного учреждения в педагогических кадрах, учебно- методической базе, санитарных норм и наличии других условий, для осуществления образовательного процесса в кадетских классах.
- 4.3. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений.
- 4.4. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.
- 4.5. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.
- 4.6. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование.
- 4.7. Обеспечение форменным обмундированием обучающихся кадетских классов осуществляется образовательной организацией за счет бюджетных средств. По согласованию с родителями (законными представителями) допускается их добровольное участие в обеспечении обучающихся форменным обмундированием. Обеспечение обучающихся аксессуарами: шевронами, погонами, знаками различия, аксельбантами и другой атрибутикой, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся за счёт личных средств.
- 4.8. Форменное обмундирование передаётся во временное пользование родителям (законным представителям) обучающегося с письменной собственноручной отметкой о получении в ведомости.
- 4.9. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся спортивной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на открытом воздухе с учетом сезонных погодных условий.
- 4.10. Родители (законные представители) контролируют внешний вид обучающихся, обеспечивают надлежащий уход за формой, поддержание аккуратной прически и опрятного внешнего вида обучающегося.
- 4.11. При выбытии из кадетского класса или из учреждения в связи с переводом, форменное обмундирование подлежит возврату при условии пользования им менее 2 лет. Возврат производится в очищенном и отремонтированном виде, с учетом естественных норм износа.
- 4.12. Обучение в кадетских классах бесплатное.
- 4.13. Наполняемость каждого кадетского класса не должна превышать 27 человек.
- 4.14. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:
 - проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;
 - сбор документов согласно перечню;
 - анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;
 - принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;
 - утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;

- проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов для ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов

V. Образовательный процесс в кадетском классе

- 5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.
- 5.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:
 - ✓ основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;
 - ✓ среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.
- 5.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 5.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в плане внеурочной деятельности цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности.
- 5.5. По окончании учебного года для кадет 8-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.
- 5.6. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 45 минут. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются общеучебные предметы, во вторую половину – дополнительные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.
- 5.7. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.
- 5.8. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.
- 5.9. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.
- 5.10. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется учителями или педагогами дополнительного образования.

- 5.11. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

- 6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).
- 6.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.
- 6.3. Общими обязанностями администрации школы, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:
- 6.4. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:
- ✓ реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
 - ✓ воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
 - ✓ воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
 - ✓ организация питания кадетов в столовые учреждения за счет средств государства;
 - ✓ решение вопроса об организации пошива формы одежды за счет средств государства;
 - ✓ выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.
- 6.5. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:
- ✓ участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
 - ✓ защита профессиональной чести и достоинства;
 - ✓ свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников,
- 6.6. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:
- ✓ получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - ✓ выбор программ и форм дополнительного образования;

- ✓ получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
 - ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - ✓ участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
 - ✓ создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
 - ✓ психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
 - ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
 - ✓ методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.
- 6.7. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:
- ✓ строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
 - ✓ упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
 - ✓ на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
 - ✓ быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
 - ✓ быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
 - ✓ беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
 - ✓ закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
 - ✓ активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
 - ✓ дорожить честью кадетского класса и школы;
 - ✓ беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
 - ✓ строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
 - ✓ не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
 - ✓ быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
 - ✓ строго выполнять правила личной гигиены.
- Обучающимся кадетского класса запрещается:
- ✓ употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
 - ✓ оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
 - ✓ приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
 - ✓ приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.
- 6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:
- ✓ защищать законные права и интересы своих детей;
 - ✓ создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
 - ✓ нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- ✓ совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- ✓ обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- ✓ добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- ✓ участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- ✓ знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- ✓ присутствовать на занятиях в классах;
- ✓ получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- ✓ обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- ✓ принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VII. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- ✓ планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- ✓ организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- ✓ организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- ✓ составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- ✓ состояние общей дисциплины обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- ✓ организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- ✓ информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- ✓ знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- ✓ знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- ✓ организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- ✓ содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- ✓ формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- ✓ взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- ✓ лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- ✓ заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- ✓ вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- ✓ работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- ✓ участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- ✓ координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- ✓ координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- ✓ вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.9. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

7.10. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командира взвода обязан:

- ✓ оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- ✓ оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- ✓ принимать участие в организации досуга обучающихся;
- ✓ принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- ✓ во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности.

7.11. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- ✓ знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- ✓ следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- ✓ следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

VIII. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания

8.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

- средства заинтересованных лиц.

8.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством РФ.

8.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Кадетском классе является локальным нормативным актом школы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы;

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Кадетском классе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.