



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Жемчуева Кермен Александровна  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837

№ 707

Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2023 г. № 5

от 31.08.2023 г. № 343-ОД  
Директор Жемчуева

с учетом аргументированного  
мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности групп продленного дня**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе № 707**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации

- федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа);
  - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня и регламентирует их делопроизводство. Основными задачами групп продленного дня (далее – ГПД) являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);
- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД;

1.3. Группа продленного дня в школе создается с целью помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

**Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**Внеурочная деятельность** - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных

программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

**Просветительская деятельность** - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 1.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным учебным расписанием, режимом дня и планом работы школы. Воспитателям школы для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы. Воспитателям школы, осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, норма часов педагогической работы – 25 часов в неделю за ставку заработной платы;
- 1.5. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания текущего учебного года, согласно режиму занятий обучающихся, календарно-учебному графику;
- 1.6. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде в школе.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

- 2.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Группы продленного дня комплектуются только из обучающихся, включенных в контингент школы. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы. Для обучающихся, имеющих задержку психического развития – 12 человек;
- 2.2. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:
  - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
  - организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) Приложение 1) до 1 сентября учебного года;
  - не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию школы, определением помещений, задействованных для ГПД.

### **3. Режим работы и организация образовательной деятельности в ГПД**

- 3.1. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3.2. ГПД может быть организована с 08:00 до 20:00 с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы;
- 3.3. Организованное школой ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:
  - заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
  - приказом директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.
- 3.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:
  - организацию прогулок и отдыха обучающихся;
  - организацию экскурсий, коллективных выходов;
  - организацию самоподготовки;
  - организацию занятий по интересам.
- 3.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе и в помещении, чередуются мероприятия эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и другое);
- 3.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, оборудованные рекреации. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с обучающимися ГПД;
- 3.7. Работа ГПД может быть организована в том числе на площадках других образовательных организаций, районных библиотек, музеев и т.д.;
- 3.8. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся, маршрута прогулок, экскурсий, способа передвижения (автобус, общественный транспорт) за пределы территории школы.
- 3.9. В режиме работы ГПД указывается время для организации:
  - самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в

игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Продолжительность прогулки для обучающихся определяется расписанием режима ГПД. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

3.10. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.11. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание за счет средств родителей. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет ответственный по питанию, назначенный приказом директора школы;

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей;

3.13. Воспитатель ГПД отпускает обучающихся 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в отделении дополнительного образования детей. Перемещение обучающихся 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении педагога дополнительного образования или воспитателя ГПД;

3.14. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

#### **4. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД**

4.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и другими нормативными актами школы;

4.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД;

4.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 4.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- с уважением относиться ко всем участникам образовательного процесса;
- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учетом специфики требований ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ;
- проводить с детьми во внеурочное время развивающие игры и тематические беседы;
- организовать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса;
- сообщать дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом

опьянении. Дежурный администратор составляет акт о случившемся и информирует полицию если: родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы ГПД, за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- с уважением относиться ко всем участникам образовательного процесса;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением «Об установлении единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД, самостоятельный уход несовершеннолетних.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- с уважением относиться ко всем участникам образовательного процесса;
- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

4.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **5. Делопроизводство ГПД**

5.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- списки воспитанников ГПД с конкретизацией способа ухода согласно заявлению родителей (законных представителей);
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения.

5.2. Воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы;

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*  
Директору ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
Жемчужной Кермен Александровне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ ученика (ученицу) «\_\_\_\_\_» класса  
в группу продленного дня.

С режимом работы ГПД ознакомлен (ознакомлена).

Сведения о родителях (законных представителях)

|                     | Мать | Отец |
|---------------------|------|------|
| Ф.И.О.              |      |      |
| Место работы        |      |      |
| Контактные телефоны |      |      |

Дополнительные сведения:

1. Будет ли ребёнок посещать группу продленного дня («V»)

|   |  |
|---|--|
| Нет   |  |
| Да<br>(подлежит заполнению для обучающихся 1, 3 и 4 классов)                              |  |
| Да, указать с которого часа<br>(подлежит заполнению для обучающихся 2 классов)            |  |
| до обеда/после обеда идет домой<br>(подлежит заполнению для обучающихся 1, 3 и 4 классов) |  |
| до 16:30 (17:00)<br>(подлежит заполнению для обучающихся 1, 3 и 4 классов)                |  |
| до 19:00 (20:00)<br>(подлежит заполнению для всех обучающихся начальных классов)          |  |

2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать Ф.И.О):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данное заявление действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка