

## ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы  
№ 707 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2023 г. № 5

с учетом аргументированного  
мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 343-ОД  
Директор Ж.А. Жемчуева



**Порядок**  
**организации работы с документами, включенных в**  
**Федеральный список экстремистских материалов**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 707**  
**Невского района Санкт-Петербурга**



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Жемчуева Кермен Александровна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837

Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок организации работы с документами, включенных в Федеральный список экстремистских материалов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.
- 1.2. Порядок определяет организацию работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ.
- 1.3. Порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремисткой направленности на компьютерах библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа).
- 1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотеки школы.

## **2. Организация работы**

- 2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:
  - отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
  - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
  - регистрация и заполнение документов;
  - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
  - блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.
- 2.2. Сотрудник библиотеки школы:
  - при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
  - систематически (не реже 4-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;
  - осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
  - заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1);
  - систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров,

- установленных в библиотеке школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Pгоху-сервере;
- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию материальных ценностей. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы;
  - списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
  - изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Комиссия составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания (Приложение №2).
- 3.2. Подписанный Комиссией акт хранится в библиотеке школы в соответствии с номенклатурой дел;
- 3.3. Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3).

### **4. Контроль и ответственность**

- 4.1. Контроль за выполнением пунктов Порядка осуществляет директор школы.
- 4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещенных материалов несут работники библиотеки.
- 4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор школы.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал сверки  
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки  
ГБОУ школа № 707

Запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ школа №707 Невского района Санкт-Петербурга, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

\_\_\_\_\_ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

\_\_\_\_\_ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Указать номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОУ)

Сводный акт  
сверки библиотечного фонда ГБОУ школа № 707 с Федеральным списком экстремистских материалов

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ школа № 707 \_\_\_\_\_ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено \_\_\_\_\_ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГБОУ школа №  
707

и подлежат уничтожению.

Подписи:

**Сводный акт  
сверки библиотечного фонда ГБОУ школа № 707  
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ школа № 707 \_\_\_\_\_ документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

**Акт №\_\_**

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,  
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приказ от

\_\_\_\_\_ № \_\_ ,

произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки ГБОУ школа № 707 \_\_\_\_\_ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_ л. в 1 экз.

**Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

NN	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество	Стоимость

Члены комиссии: