

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ГБОУ школы
№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 г. № 5

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 343-ОД
Директор  К.А. Жемчуева



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
структурного подразделения отделения дополнительного образования
детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №707
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, проектирования и утверждения рабочей программы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа), реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) в соответствии с:

- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

- условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определенной направленности на учебный год.
- 2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.
- 2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
 - утверждение приказом руководителя.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Проектирование рабочих программ (далее - программы) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Рабочая программа	Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы: – Титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации); – Особенности организации образовательного	Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты	прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.
		Содержание программы	должно соответствовать: – направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; – достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным

	<p>процесса конкретного года обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); - Содержание конкретного года обучения; - Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные); - *Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации). 		<p>особенностям регионов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; - уровню освоения программы; - современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов). <p>Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.</p> <p>В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.</p> <p>В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.</p>
оценочные материалы	<p>краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.</p> <p>Необходимо указать</p>	Виды контроля	<p>Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.</p> <p>Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной</p>

	<p>сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.</p>		<p>общеразвивающей программе.</p> <p>Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.</p> <p>Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).</p> <p>Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.</p>
		<p>Формы контроля</p>	<p>В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.</p> <p>Возможные формы фиксации результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»; ✓ Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»; ✓ «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях); ✓ Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объедине-

			<p>нии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»; ✓ Бланки тестовых заданий по темам программы; ✓ Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.; ✓ и другие, разработанные в учреждении.
Методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> – используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы; – дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; – информационные источники <p>Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.</p>	информационные источники	<ul style="list-style-type: none"> – списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

* Календарно-тематическое планирование составляется на каждую учебную группу по форме:

№ п/ п	Тема занятий	Кол-во часов		Дата		Форма контроля
		теория	практика	по плану	по факту	

1	Комплектование группы (Модуль №)	2				
2	Вводный инструктаж по ТБ (Модуль №)	2				
3	Раздел (тема) Описание занятия (Модуль №)	1	1			
4	Итоговое занятие(Модуль №)	1	1			

4. Оформление рабочей программы

- 4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.