

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы
№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 г. № 5

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 343-ОД
Директор  К.А. Жемчуева



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном спортивном клубе на базе
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №707
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. ШСК создается как совокупность объединений физкультурно-спортивной направленности отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.3. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК осуществляется по решению педагогического Совета школы и оформляется приказом директора школы.

1.4. Целью деятельности ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе:

- повышение массовости занятий учащихся, педагогами и родителями физической культурой и спортом для вовлечения их в процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности учащихся школы и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;
- эффективное использование имеющейся учебно-спортивной базы и кадрового потенциала в области физической культуры и спорта;
- расширение возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского состава школы;
- повышение статуса, а также материальной, финансовой, методической и кадровой обеспеченности существующего в школе объединения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и социально-педагогической (военно-патриотической) направленности.

1.5. Символика ШСК: название, эмблема, девиз и другая атрибутика, информационная вкладка на сайте школы в сети интернет.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы.

1.7. Руководитель ШСК назначается из числа педагогических работников школы (учитель физической культуры, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.)

2. Основные задачи ШСК

2.1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди членов ШСК.

2.2. Вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в систематические занятия физкультурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.3. Организация физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4. Улучшение спортивных достижений школьников, подготовка школьников к соревнованиям различного уровня.

- 2.5. Профилактика правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек.
- 2.6. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

3. Зачисление в ШСК

3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности структурного подразделения ОДОД школы.

Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

3.2. В состав обучающихся объединений ШСК ОДОД принимаются обучающиеся школы, а также обучающиеся из других школ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОДОД школы (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- СНИЛС обучающегося;
- Свидетельство о рождении/паспорт обучающегося;
- Паспорт родителя (законного представителя).

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся ШСК

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;

- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет Руководитель ШСК назначенный из числа педагогических работников школы (учитель физической культуры, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки школы, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за отделением дополнительного образования детей школы, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по школе о создании ШСК;
- Должностными инструкциями ответственного лица за работу ШСК, педагогических работников.

7. Финансирование ШСК

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования

и привлеченных средств школы.

7.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором школы исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.