



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305CBDBV08BAFAD226E599BE17811837
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации «Статья 217. Система управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Целью системы управления охраной труда в ГБОУ школы № 707 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой деятельности.

1.5. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора Школы с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБОУ школы № 707.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.8. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях Школы.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Школы.

2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

2.1 Политика является самостоятельным документом Школы и содержит основные направления деятельности и обязательства директора Школы в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.2 Основные принципы в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- выполнение требований Российского законодательства и стандартов в области охраны труда.

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

2.3 Основные цели и задачи Школы в области охраны труда направлены на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости и безопасности образовательного процесса путем создания здоровых и безопасных условий труда.

2.4 Директор Школы принимает на себя ответственность за реализацию данной Политики и выделение ресурсов необходимых для функционирования СУОТ.

2.5 Настоящая политика является открытым документом, доступным для всех заинтересованных лиц и является обязательной для всех сотрудников.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в Школе (далее – цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора Школы. Директор Школы возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и других работников Школы, включив указанные обязанности в должностные инструкции и утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции и приказы доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Руководители, учителя, специалисты и другие работники Школы в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.2. Должностные обязанности по охране труда директора Школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Уставом и иными локальными актами Школы;
- организует исполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания, помещений и оборудования в Школе;
- обеспечивает разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для педагогического коллектива и других работников Школы, а также инструкции по технике безопасности для учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Школы к новому учебному году. Подписывает акты приемки Школы;
- выносит на обсуждение педагогического совета или Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- отчитывается на Общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организует обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также учащихся при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;
- организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, учащихся;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;
- организует управление профессиональными рисками;
- обеспечивает в установленном порядке периодическое обучение и профессиональные подготовки работников Школы, включая подготовку по охране труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности, обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- ведет расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев в Школе и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, а также при несчастных случаях с учащимися, информирует родителей пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в Школе, для ознакомления с ними.

4.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе (УВР):

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда (СУОТ) в Школе;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися и воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает содействие по оснащению мастерских, учебных классов и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- контролирует проведение и регистрацию в журналах инструктажей с учащимися;
- содействует работе ответственного лица по охране труда и комиссии по охране;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ педагогического коллектива и работников Школы;
- определяет методику, порядок обучения правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся и воспитанников;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений учреждения;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- обеспечивает выполнение педагогами Школы возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журналах проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Школе;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Школе, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а

также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора школы по воспитательной работе (ВР):

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения воспитательного процесса;
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда (СУОТ) в Школе;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям при проведении экскурсий и походов, руководителям кружков, спортивных секций, трудовых объединений и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Школы;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- контролирует проведение и регистрацию в журналах инструктажей с учащимися;
- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ педагогического коллектива и работников Школы;
- определяет методику, порядок обучения правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся.
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- обеспечивает выполнение педагогами Школы возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журналах проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в школе;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Школе, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у специалиста по охране труда;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек Школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Школы;
- несет ответственность за составление паспорта территории Школы;
- не реже 1 раза в 5 лет совместно с ответственным за охрану труда пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ;

- организует с соответствующими органами обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, текущий) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;
- обеспечивает строгое соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- проводит вводный инструктаж по охране труда для лиц сторонних организаций. Оформляет проведение инструктажа в Журнале вводного инструктажа по охране труда.;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных классов и кабинетов, мастерских технологии, спортзала, тренажерного зала, двух бассейнов других помещений, а также актового зала, пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает учебные классы и кабинеты, мастерские технологии, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства;
- обеспечивает приобретение, выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с занесением данные в соответствующие журналы;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также ответственным лицом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора Школы;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности при осуществлении наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем, следит за его исправным состоянием;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций срочно принимает меры, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, сообщает об этом директору Школы;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявлять осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по безопасности:

- несет ответственность за организацию работы в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Школы.
- осуществляет руководство и контроль за разработкой документов по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, по предупреждению травматизма сотрудников и осуществление контроля их исполнения.
- осуществляет руководства и координацию деятельности структурных подразделений (работников) Школы, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, специалиста по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований общеобразовательного учреждения.
- организует занятия, тренировки и учения по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при возникновении угрозы террористического акта.
- осуществляет контроль разработки и осуществления комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в Школе.
- принимает меры по созданию условий, направленных на соблюдение учащимися и работниками школы требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению общеобразовательного учреждения средствами антитеррористической защиты.
- осуществляет руководство по подготовке программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.
- обеспечивает выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников школы в ходе образовательной деятельности.
- участвует в расследовании и учете несчастных случаев с сотрудниками общеобразовательного

учреждения в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- осуществляет руководство и контроль за разработкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях в пределах своей компетенции.
- содействует работе комиссии по охране труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также ответственным лицом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций срочно принимает меры, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, сообщает об этом директору Школы;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявлять осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несет ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.7. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости у обслуживающего и технического персонала;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации кабинетов и помещений Школы, отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- не реже 1 раза в 5 лет совместно с ответственным за охрану труда пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ;
- обеспечивает строгое соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных классов и кабинетов, мастерских технологии, спортзала, тренажерного зала, двух бассейнов других

помещений, а также актового зала, пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные классы и кабинеты, мастерские технологии, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает приобретение, выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с занесением данные в соответствующие журналы;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также ответственным лицом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует заместителя директора по АХР;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;

- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности при осуществлении наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем, следит за его исправным состоянием;

- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;

- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;

- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;

- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций срочно принимает меры, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, сообщает об этом директору Школы;

- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;

- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявлять осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.

- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.8. Должностные обязанности по охране труда заведующего отделом дополнительного образования детей (ОДОД):

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- содействует работе ответственному лицу в области охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Школы;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- своевременно информирует директора Школы о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Школе, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;
- принимает меры по недопущению несчастных случаев с работниками и с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- участвует в устранении нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда) по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах Школы документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за не выполнение и/или ненадлежащее выполнение указанных выше должностных обязанностей.

4.9. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Школе

1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда:

- Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.

- Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда

- Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов.

- Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда в соответствии с нормативными требованиями.

- Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

- Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

- Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты.

- Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений Школы по вопросам условий и охраны труда.

- Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти необходимых для осуществления ими своих полномочий.

- Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в Школе;

- Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.

- Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

- Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.

- Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков

- Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

- Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

- Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников.

- Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

- Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами.

- Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим.

- Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.

1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

- Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях Школы.

- Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Школы.

- Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Школы.

- Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Школы.

1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

- Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.

- Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

- Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте.

- Организация контроля за соблюдением методики проведения работ, по специальной оценке, условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения.

- Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами.

- Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

- Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний.

- Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц.

- Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме.

- Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками).

- Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда.

- Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.

- Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

- Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков

2.1. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками

- Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда в Школе.

- Определение целей и задач в области охраны труда.

- Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений.

- Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда.

- Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков.

2.2. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения

- Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

- Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

- Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.

3. Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

- Оценка соответствия данных отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности.

- Подготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности.

- Документирование процедур системы управления охраной труда.

- Разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

3.2. Консультирование руководителей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков

- Информирование и консультирование работников, по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков.

- Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

- Разработка предложений по эффективному организационному обеспечению управления охраной труда.

- Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда.

- Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

3.3. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда

- Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда.

- Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда.

- Сбор и анализ информации для оценки эффективности применяемых процедур подготовки работников по охране труда.

4. Стратегическое управление профессиональными рисками в Школе

4.1. Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации

- Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в Школе.

- Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в Школе.

- Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в Школе.

- Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в Школе.

- Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в Школе.

- Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в Школе.

4.2. Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в школе

- Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками.

- Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками.

- Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками.

4.3. Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в школе

- Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков.

- Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками.

- Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками.

- Документирование процедур управления профессиональными рисками.

4.4. Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в школе

- Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рисками

- Мониторинг системы управления профессиональными рисками.

- Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в Школе в целом.

4.10. Должностные обязанности по охране труда заведующего библиотекой, библиотекаря:

- обеспечивает безопасное посещение информационно-библиотечного фонда, осуществляя организацию и постоянный контроль за состоянием мест хранения учебников и литературы, а также рабочих мест, оборудования, осветительных приборов, наглядных пособий;

- контролирует проведение и регистрацию в журналах инструктажей с учащимися по технике безопасности в информационно-библиотечном центре;

- содействует работе ответственного лица по охране труда и комиссии по охране труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в информационно-библиотечном фонде;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- разрабатывает и пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда и технике безопасности при нахождении в информационно-библиотечном центре и проводимым работам;

- контролирует оснащение информационно-библиотечного центра противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а рабочих мест – инструкциями, методическим и наглядным материалом по вопросам обеспечения охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи;

- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в информационно-библиотечном центре и библиотечном фонде директора школы;

- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;

- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;

- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.11. Должностные обязанности по охране труда заведующего бассейном:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса в бассейнах;
- осуществляет контроль над соблюдением в бассейнах, раздевалках и душевых норм, и правил охраны труда;
- разрешает проведение занятий в бассейнах при соответствии правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при использовании, спортивного и игрового инвентаря, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- принимает содействие по оснащению бассейнов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности и безопасности труда;
- контролирует проведение и регистрацию в журналах инструктажей с учащимися;
- содействует работе ответственного лица по охране труда и комиссии по охране труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- определяет методику, порядок обучения правилам поведения на воде. Осуществляет проверку знаний учащихся и воспитанников;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации бассейнов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников бассейна и учащихся;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников в бассейне;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в бассейнах;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в бассейнах, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в бассейне администрацию Школы;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, произошедших в бассейне, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда) по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.12. Должностные обязанности по охране труда учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- перед началом уроков (занятий) проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора по УВР обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктажи учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности про проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и докладывает об этом директору Школы;
- оперативно извещает администрацию Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета (иного места проведения занятий) и здания Школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно плану эвакуации;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.13. Должностные обязанности по охране труда специалистов прочего педагогического персонала (социального педагога, методиста, инструктора-методиста, педагога-организатора, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, тьютора):

- соблюдают требования охраны труда;
- перед началом занятий проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- проводят инструктаж учащихся по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале, организуют обучение учащихся технике безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой доврачебной помощи;
- немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- осуществляют организацию безопасности жизнедеятельности и проводят административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- участвуют в разработке и периодическом не реже одного раза в 5 лет пересмотре инструкции по охране труда и технике безопасности;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводят до сведения директора школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и учащихся;
- выполняют инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходят вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходят первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;

- проходят в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходят плановый медицинский осмотр;
- соблюдают требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдают меры безопасности. Носят удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держатся за поручни. Проявляют осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдают правила дорожного движения.
- несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение указанных должностных обязанностей по охране труда.

4.14. Должностные обязанности по охране труда учителя основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ):

- обязан выполнять должностные обязанности по охране труда учителя;
- руководствуются в своей работе инструкциями по охране труда для учителя ОБЖ и при проведении практических работ на уроках ОБЖ;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работников и учащихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильность их использования;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета и здания Школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно плану эвакуации;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения,
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.15. Должностные обязанности по охране труда учителя информатики:

- обязан выполнять должностные обязанности по охране труда учителя;
- руководствуются в своей работе инструкциями по охране труда для учителя информатики и в кабинете информатики;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние изоляции электрических проводов;
- не допускает работу на мониторе с нечетким и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов;
- приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране;
- постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путём использования приточно-вытяжной вентиляции;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев специальными салфетками и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление.
- в конце занятий обесточивает кабинет информатики;
- строго следит за рабочей позой учащихся;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета и здания школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно Плана эвакуации;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения;
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.16. Должностные обязанности по охране труда учителя физики:

- обязан выполнять должностные обязанности по охране труда учителя;
- руководствуются в своей работе инструкциями по охране труда для учителя физики и в кабинете физики;
- создавать здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- изучают с учащимися Правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводят инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале;
- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускают применение самодельных не сертифицированных приборов и устройств;
- не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения инструкции по технике безопасности;
- немедленно сообщают директору Школы о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и укомплектованной медицинской аптечкой;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета и здания Школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно Плана эвакуации;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения;
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.17. Должностные обязанности по охране труда учителя химии:

- обязан выполнять должностные обязанности по охране труда учителя;
- руководствуется в своей работе инструкциями по охране труда для учителя химии и в кабинете химии;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания и в случае обнаружения неисправностей не начинает работу в кабинете до их устранения;
- изучает с учащимися Правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускают совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе, сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими, а также без этикеток или с надписями на них сделанные карандашом;
- организуют хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором Школы);
- контролируют эффективность работы вытяжного шкафа в кабинете;
- не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производится в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает применение самодельных не сертифицированных приборов и устройств;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения инструкции по технике безопасности;
- в кабинете размещает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами, растворами и веществами;

- не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам;
- запрещается пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть в кабинете химии, класть продукты на рабочие столы, принимать пищу в спецодежде;
- контролирует обеспечение кабинета химии средствами пожаротушения (огнетушители, кошма, песок, совок) и укомплектованной медицинской аптечкой;
- немедленно сообщают директору Школы о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и укомплектованной медицинской аптечкой;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета и здания Школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно Плана эвакуации;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения;
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.18. Должностные обязанности по охране труда учителя физической культуры:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса в спортивном и тренажерном зале;
- осуществляет контроль над соблюдением в спортивном и тренажерном залах, раздевалках норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение занятий в спортивном и тренажерном зале при соответствии правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при использовании, спортивного и игрового инвентаря, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- руководствуются в своей работе инструкциями по охране труда для учителя физической культуры, в спортивном и тренажерном зале и на спортивной площадке, правилами безопасности на занятиях по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации Школы;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
- организует эвакуацию учащихся из спортивного (тренажерного) зала, раздевалок и здания Школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно Плана эвакуации;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- принимает содействие по оснащению спортивного и тренажерного залов спортивными снарядами, оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности и безопасности труда;
- определяет методику, порядок обучения правилам поведения при занятиях физической культурой в спортивном и тренажерном зале, осуществляет проверку знаний учащихся и воспитанников;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте в спортивном и тренажерном зале;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в спортивном и тренажерном зале;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций в спортивном и тренажерном зале, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в спортивном и тренажерном зале администрацию Школы;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.19. Должностные обязанности по охране труда учителя технологии:

- обязан выполнять должностные обязанности по охране труда учителя и учителя технологии;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся инструкции по технике безопасности;
 - проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале;

журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) — в специальном журнале;

- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, прекращает работу до их устранения;
- строго соблюдает выполнение требований «Инструкции по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В»;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов оборудования с электрическим питанием;
- требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, булавками и другими колющими, режущими инструментами;
- не допускает к работе учащихся без специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты;
- немедленно сообщает администрации Школы о каждом несчастном случае и оказывает доврачебную помощь пострадавшим;
- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при задымлении, пожаре или иной аварийной ситуации;
- несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- не допускает учащихся к работам не предусмотренных учебной программой;
- совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- при поступлении на работу и далее один раз в три года проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- обязан уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.20. Должностные обязанности по охране труда инженера бассейна, оператора хлораторной установки, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ) бассейна, лаборанта бассейна:

- соблюдает требования охраны труда;
- перед началом работы проводит осмотр своего рабочего места, обращая внимание на исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов;
- при обслуживании бассейнов использует средства индивидуальной защиты: спецобувь, халат хлопчатобумажный и прорезиненный фартук, косынка, рукавицы, резиновая обувь и перчатки;
-
- соблюдает правила пожарной безопасности, должен знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обслуживание бассейнов производит при отсутствии учащихся;
- не применяет при обслуживании бассейнов не предназначенные и не сертифицированные для бассейнов средства;
- используемый для обслуживания бассейнов инвентарь, запрещается применять для обслуживания других помещений;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в бассейнах, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- использует оборудование и инструменты в строгом соответствии с инструкциями заводоизготовителей;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в бассейне администрацию Школы;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.21. Должностные обязанности по охране труда электромонтера:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проводить своевременно планово-предупредительный ремонт электроприборов и электрооборудования;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- в процессе работы применяет инструмент по назначению, в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, поддерживает инструмент и оборудование в технически исправном состоянии, не допуская работу с неисправностями, при которых эксплуатация запрещена;
- незамедлительно извещает директора Школы или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором Школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- обязан уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.22. Должностные обязанности по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ), инженера:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проводить своевременно планово-предупредительный ремонт электроприборов и оборудования;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- в процессе работы применяет инструмент по назначению, в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, поддерживает инструмент и оборудование в технически исправном состоянии, не допуская работу с неисправностями, при которых эксплуатация запрещена;

- незамедлительно извещает директора Школы или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварийной ситуации действует согласно распоряжениям заместителя директора по административно-хозяйственной работе и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит обучение по охране труда и электробезопасности не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- обязан уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.23. Должностные обязанности по охране труда уборщика территории, уборщика производственных и служебных помещений, гардеробщика:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю директора по административно-хозяйственной работе и действует по его указанию;
- использует оборудование и инструменты в строгом соответствии с инструкциями заводоизготовителей;
- при работе использует специальную одежду;
- при использовании моющих и дезинфицирующих средств обязательно одевает резиновые перчатки;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- следит за правильной и своевременной маркировкой уборочного инвентаря;
- при работе с электроинструментом соблюдает меры по электробезопасности;
- незамедлительно извещает директора Школы или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварийной ситуации действует согласно распоряжениям заместителя директора по административно-хозяйственной работе и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит обучение по охране труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- обязан уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.24. Должностные обязанности по охране труда специалистов (документоведа, специалиста по кадрам):

- соблюдает требования охраны труда;
- перед началом работы проводят осмотр своего рабочего места, обращая внимание на исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов;
- контролирует соблюдение установленного режима труда и отдыха работников;
- организует контроль за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров, санитарных книжек;
- информирует работников, вновь принимаемых на работу о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- знакомит вновь принимаемых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, локальными нормативными актами в области трудовых отношений;
- направляет принятого работника на вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- организует прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т.п.), оформляет соответствующие документы;
- информирует специалиста по охране труда о принятых работниках;
- контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, в также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии;
- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;
- составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда;

- на всех уровнях в пределах своей компетенции несёт ответственность за невыполнение целей и задач внедренной системы управления охраной труда и политики в процессе трудовой деятельности в Школе;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения,
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.25. Должностные обязанности по охране труда служащих (секретаря руководителя, делопроизводителя):

- соблюдает правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы;
- организует и осуществляет контроль соблюдения режима рабочего времени и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин, предоставлением льгот и компенсаций за работу;
- организует разработку и внедрение мероприятий по улучшению условий труда;
- организует и осуществляет контроль обучения работников и подготовки их в области охраны труда, организует повышение квалификации специалистов и рабочих;
- участвует в разработке и реализации планов улучшения и оздоровления условий труда, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- участвует в организации работ по специальной оценке условий труда;
- обеспечивает обучение, аттестацию и повышение квалификации по охране труда специалистов учреждения;
- регулярно проверяет рабочее место на соответствие требованиям безопасности, исправность применяемого оборудования (компьютеров, множительной техники, средств связи и т.д.) и инструментов, качество используемых материалов;
- соблюдает требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следит за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускает образования сквозняков. Содержит рабочее место в порядке и чистоте;
- при возникновении чрезвычайных ситуациях немедленно сообщает непосредственному или вышестоящему руководителю, а так же экстренным службам (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- осуществляет оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения,
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.26. Должностные обязанности по охране труда медицинской сестры:

- соблюдает требования охраны труда;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает администрации Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимися или работниками, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на рабочем месте обязательно использует спецодежду: халат х/б, косынка;
- контролирует выполнение санитарно-гигиенического режима в школе;
- проводит мероприятия противэпидемиологического режима, организует текущую дезинфекцию;
- соблюдает инструкции по: кипячению шприцов, разведению хлорной извести и других дезинфицирующих растворов, пожарной безопасности, охране труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время нахождения их в медкабинете;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.27. Функциональные обязанности по охране труда ответственного за кабинет, руководителя кружка, спортивной секции:

- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т. д.;
- проводит или организывает проведение учителем, (педагогом) инструктажа по технике безопасности с учащимися с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору Школы;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся на занятия или производство работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и учащихся;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда и технике безопасности;
- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следить за их исправностью, своевременно подавать заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- осуществлять организацию безопасности жизнедеятельности, проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- принимает меры по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи;
- своевременно информирует о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, директора школы;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.

- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.28. Функциональные обязанности по охране труда классного руководителя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, соответствующего правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- перед началом уроков (занятий) проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора по УВР обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктажи учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и докладывает об этом директору школы;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- организует эвакуацию учащихся из кабинета (иного места проведения занятий) и здания школы в случае возникновения задымления, пожара или иной аварийной ситуации согласно Плана эвакуации;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходит вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу у руководителя учреждения или у лица, его заменяющего;
- проходит первичный на рабочем месте, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда у ответственного лица за охрану труда в школе;
- проходит в плановом порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год;
- ежегодно проходит плановый медицинский осмотр;
- соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- при движении с работы и на работу соблюдает меры безопасности. Носит удобную для ходьбы обувь. При движении по лестничным маршам держится за поручни. Проявляет осторожность при движении в мокрую погоду (при гололеде, снегопаде, в условиях ограниченной видимости). Соблюдает правила дорожного движения.
- несёт ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

4.29. Должностные обязанности по охране труда педагогического Совета Школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5. Процедуры, направленные на достижение целей Школы в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Школы, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Школы определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Школы устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

другие опасности

5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 настоящего Положения опасностей директор Школы устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы составляет план работы школы на год.

5.13. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор школы определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми

нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор школы устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых Школой по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора Школы до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Школе, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора Школы;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Школы в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором Школы анализа состояния условий и охраны труда в школе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Школы обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заместитель директора), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый комиссией по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием здания, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют директор Школы не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора, принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит

ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором Школы в форме акта.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Школы устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор школы устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Школы на всех уровнях управления. Директор Школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.