



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Жемчуева Кермен Александровна  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837  
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

протокол от 31.08.2023 г. № 3

с учетом аргументированного  
мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

СНО

ОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
г. № 343-ОД  
Жемчуева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда  
с работниками Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административно-управленческого персонала, всех педагогических работников, технического и обслуживающего персонала школы №707 Невского района Санкт-Петербурга (далее-Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения инструктажей.

1.4. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;

- повторный инструктаж по охране труда;

- внеплановый инструктаж по охране труда.

в) целевой инструктаж по охране труда.

1.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

1.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Со всеми сотрудниками Школы, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж работников Школы проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по Программе вводного инструктажа, утвержденной приказом директора Школы. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками Школы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы и др.

2.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного

инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

3.2. Первичный инструктаж с сотрудниками проводят руководители подразделений школы, на которых приказом возложено проведение инструктажей на рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по «Программам первичного инструктажа на рабочем месте», утвержденным директором Школы и инструкциям по охране труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.3. Повторный инструктаж с сотрудниками проводят руководители подразделений школы, на которых приказом возложено проведение инструктажей на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по «Программам первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям повторного инструктажа.

4.5. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

#### **5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте**

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда в Школе проводится в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки

профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями с сотрудниками в школе;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

5.3. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители подразделений школы, на которых приказом возложено проведение инструктажей на рабочем месте.

5.5. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

## **6. Целевой инструктаж на рабочем месте**

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

6.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

а) не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школьной образовательной организации и т. п.);

в) в случае ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

г) перед проведением экскурсий, при организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

6.3. Разовые поручения оформляются приказом директора Школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.6. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

6.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

## **7. Стажировка**

7.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте обучение требованиям охраны труда по программам:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и

в) по программе обучения предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7.2. В связи с вступлением в силу с 01.09.2022 года Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 об утверждении Правил обучения по охране труда и проверки знания по охране труда Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором школы. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

7.3. На основании проведения идентификации опасностей, оценки уровня профессионального риска экспертом организации, проводившим оценку уровня профессиональных рисков на основании «Положения о системе управления охраной труда», утв. Министерством труда и социальной защиты РФ № 776н от 29.10.2021 года в школе выявлено, что класс риска у сотрудников школы имеет приемлемый допустимый риск (D) и пренебрежительно малый риск (E). Применение мер по снижению уровня профессионального риска на рабочем месте не требуется. Допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, в связи с этим сотрудники школы освобождаются приказом директора школы от прохождения стажировки на рабочем месте.

## **8. Документация**

8.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.

8.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, утверждаются директором Школы.

8.3. Все инструкции по охране труда в Школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.