

## ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы  
№ 707 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2023 г. № 5

с учетом аргументированного  
мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 343-ОД  
Директор  К.А. Жемчуева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по питанию

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Жемчуева Кермен Александровна  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
305CBDBV08BAFAD226E599BE17811837  
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете по питанию (далее – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №707), разработано на основании нормативных документов:
  - Главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015г. № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
  - Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015г. № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 №288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга» Социальный кодекс Санкт-Петербурга (принят ЗС СПб 03.06.2020)
- 1.2. Совет создается с целью организации контроля за питанием в столовой ГБОУ школы №707.
- 1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ школы №707 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школы №707 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.5. Совет по питанию контролирует:
  - санитарное состояние столовой и пищеблока;
  - качество приготовления пищи (вкусовые качества пищи);
  - организацию дежурства в столовой;
  - разнообразие меню;
  - соблюдение графика работы столовой;
  - соблюдение графика организованного питания обучающихся.

## **2. Организация деятельности Совета**

- 2.1. В состав Совета по питанию входят:
  - руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ школы №707;
  - ответственный за организацию питания школы;
  - должностные лица ГБОУ школы №707;
  - медицинские работники, педагогические работники;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

- 2.2. Члены Совет осуществляют контроль:
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, накладные), взвешивать блюда, пробовать вкус блюд, приобретая их за свои деньги;
  - за организацией приема пищи обучающихся;
  - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 2.3. По результатам работы Совет (члены Совета) составляет акт, который доводится до сведения администрации, членов Совета родителей ГБОУ школы №707.
- 2.4. Рекомендации Совета являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.
- 2.5. Совет организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ГБОУ школы №707.
- 2.6. Совет вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.7. Совет оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.
- 2.8. Совет привлекает родительскую общественность ГБОУ школы №707 к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 2.9. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором ГБОУ школы №707.

### **3. Права и обязанности совета по питанию**

- 3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.
- 3.2. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники организации, получившей право предоставлять услуги по организации питания в школе.
- 3.3. Совет по питанию имеет право:
  - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
  - предлагать директору ГБОУ школы №707 мероприятия по усовершенствованию организации питания;
  - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.
- 3.4. Совет по питанию обязан:
  - соблюдать, в процессе организации питания в школе, действующие законодательства;
  - соблюдать гарантии прав учащихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБОУ школы №707  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ К. А. Жемчуева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы Совета по питанию  
ГБОУ школы №707 на учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	В конце августа текущего года	Заместитель директора по АХР, Ответственный за организацию питания
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	Постоянно	Ответственный за организацию питания
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистоты посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ежедневно	Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР, Ответственный за организацию питания
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока (опрятность, чистота одежды)	Ежедневно	Медицинская сестра, Ответственный за организацию питания
Проверка качества готовой продукции (выходной контроль)	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию (по договоренности)
Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию (по договоренности)
Контроль за соблюдением 2-х недельного меню	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Проверка исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока	Раз в месяц	Заместитель директора по АХР
Контроль за наглядной информацией для учащихся, родителей и работников школы: график работы столовой и буфета, ежедневное меню, прейскурант цен.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию (по договоренности)
Анкетирование обучающихся о работе школьной столовой	Раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей о пользе горячего питания и его влияния на	Ежедневно	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию (по

здоровье и восприятие учебного процесса.		договоренности), Классные руководители
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов.	Раз в четверть	Ответственный за организацию питания, Совет по питанию (по договоренности)
Контроль за проведением генеральной уборки пищеблока.	Еженедельно	Заместитель директора по АХР, Ответственный за организацию питания