

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы
№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2023 г. № 6

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 26.12.2023 г. № 2

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 25.12.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района
Санкт-Петербурга
от 28.12.2023 г. № 630-ОД
Директор К.А. Жемчуева



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ДИРЕКТОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
25F1A7907C574845E9ACDD98273FCDD4

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 707
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
 - Распоряжением № 5208 от 18.11.2014 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
 - Уставом школы;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, нормативными актами администрации Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.3. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.4. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.5. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего и среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. Порядок приема в первый класс

- 2.1. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:
 - лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.2. Школа осуществляет проверку достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.3. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.4. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для получения разрешения о приеме детей в первый класс до достижения возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет родители (законные

представители) ребенка обращаются к уполномоченным исполнительным органам государственной власти (психолого-медико-педагогической комиссия).

2.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе;

2.6. При приеме в школу для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность школы обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов в установленный распорядительным актом срок;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного распорядительным актом с учетом указанных в нем категории детей.

2.8. Категории детей, имеющих Внеочередное, Первоочередное и Преимущественное право зачисления на обучение в школу:

Внеочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

Первоочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования школу имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной

- службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (Федеральный закон от 30.12.2020 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2020 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также детям находившимся (находившимся) на иждивении.

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении;
- братья и сестры детей, обучающихся в Образовательном учреждении;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законодательством;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в школе;
- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за школой для проведения первичного учета детей;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

2.9. Прием заявлений от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной за школой территории осуществляется во второй этап зачисления в соответствии с распорядительным актом при наличии вакантных мест в школе.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии;

2.11. Сроки подачи заявлений в первый класс устанавливаются распорядительным актом.

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);
 - формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
 - размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
 - размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей;
 - утверждает график приема документов.
- 2.13. Приказ директора школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.14. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) школа направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в школу с указанием даты и времени приема документов, а также адрес школы.
- 2.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию СНИЛС родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию СНИЛС ребенка;
 - копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных в абзаце «Внеочередное право» и «Преимущественное право» пункта 2.8.;
 - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школе (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.
- 2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, **дополнительно** предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
 - виза;
 - разрешение на временное проживание ребенка;
 - вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;
 - вид на жительство родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;
 - иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.18. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

3. Порядок приема во 2-9 классы

- 3.1. Заявление о приеме на обучение во 2-9 классы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 3.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.3. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.4. Прием во 2-9 классы осуществляется на вакантные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте школы.
- 3.5. Подача заявлений во 2-9 классы школы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию СНИЛС родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинскую карту по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6) или копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, **дополнительно** предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;

- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

4. Порядок приема в кадетский класс

- 4.1. Прием граждан в кадетский класс осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением о кадетских классах ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся одной параллели, при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики обучающегося. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения сформированной комиссии.
- 4.3. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся и определяется администрацией школы. Заявления рассматривает комиссия, которая на основе собеседований отбирает из числа кандидатов, обучающихся в кадетский класс. В состав комиссии включаются члены администрации школы, классный руководитель кадетского класса, медицинский работник, педагог-психолог.
- 4.4. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:
 - дети-сироты;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством);
 - дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
 - дети из многодетных и малообеспеченных семей;
 - дети одиноких матерей (отцов);
 - обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам или высокие достижения в спорте.
- 4.5. При поступлении в кадетский класс предъявляются следующие документы:
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении (копия паспорта учащегося при наличии);
 - личное дело с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
 - медицинская карта с предыдущего места обучения (для вновь прибывших);
 - оценочный лист за последний год обучения, заверенный директором школы (для вновь прибывших);
 - характеристика, заверенная директором школы (для вновь прибывших);
 - справка с места регистрации/проживания;
 - документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):
 - удостоверение многодетной семьи;
 - справка об инвалидности родителей (законных представителей);
 - распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства;

- распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - свидетельство о смерти одного из родителей.
 - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.6. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.
- 4.7. Медицинская справка из детской поликлиники, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в кадетском классе с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка полного дня.
- 4.8. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, проходящих службу в зонах военных конфликтов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в образовательное учреждение при наличии положительных итоговых оценок за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.
- 4.9. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов), находящиеся под опекой (попечительством) зачисляются в образовательное учреждение при наличии отличных и хороших оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая культура) за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.
- 4.10. Все остальные кандидаты на поступление в кадетский класс зачисляются в школу на оставшиеся места по результатам психологического тестирования, наибольшей суммы баллов, складываемых из оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, физическая подготовка) и среднего балла по итогам оценок за прошедший учебный год и годные по состоянию здоровья.
- 4.11. С родителями (законными представителями), зачисленных детей проводится установочное родительское собрание текущего года, на котором до них доводятся вопросы, связанные с подготовкой к новому учебному году, распорядок дня, информация о воспитателях и учителях-предметниках и другие организационные вопросы.
- 4.12. Исключение из числа кадет возможно по причине:
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
 - по состоянию здоровья;
 - за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение других в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;

- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков;
- курение;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с другими людьми;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

5. Порядок приема в 10-11 классы профильного обучения

- 5.1. Прием граждан в 10-11 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Порядком индивидуального отбора в класс профильного обучения ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга.
- 5.2. Для приема граждан в школу для получения среднего общего образования создается Комиссия для индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения.
- 5.3. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.
- 5.4. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:
 - ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
 - документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.);
 - копию аттестата об основном общем образовании;
 - выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
 - индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).
- 5.5. Заявление о приеме на обучение в 10-11 профильные классы и документы для приема на обучение подаются в электронном виде на адрес электронной почты school707.spb@mail.ru или лично в школу.

- 5.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.7. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.8. Зачисление осуществляется на основании решения Комиссии в пределах количества вакантных мест, установленных для соответствующего профиля обучения.
- 5.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию СНИЛС родителя (законного представителя);
 - копию паспорта ребенка;
 - копию СНИЛ ребенка;
 - копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
 - медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6), копия СНИЛС, копия медицинского полиса).
- 5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 5.11. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.
- 5.12. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:
- отсутствия вакантных мест;
 - не предоставление необходимых документов;
 - недостоверность информации предоставляемых документов;
 - заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

6. Зачисление в школу

- 6.1. После приема документов обучающихся, директор школы издает приказ о приеме на обучение в 1-11 классы в установленные распорядительными актами сроки.
- 6.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.
- 6.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется соответствующее уведомление.
- 6.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние

граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Невского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.