



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837

ДЕНО

ГБОУ школы № 707
района Санкт-Петербурга
2023 г. № 343-ОД
К.А. Жемчуева



Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 г. № 5
с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 707
Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа.

II. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

- 2.1. Комиссия создается в составе 7 человек: 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников, 2 представителя технического персонала, 1 представитель учебно-вспомогательного персонала школы (секретарь Комиссии).
- 2.2. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
- 2.3. Представители из числа работников избираются на Общем собрании работников школы.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы. Директор школы не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника школы – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в школе три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указывается:
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
 - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
 - факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
 - время и место их совершения; личная подпись и дата.
- К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано:
- состав Комиссии;
 - место принятия Комиссией решения;
 - участники образовательных отношений, их пояснения;
 - предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
 - выводы Комиссии;
 - ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
 - сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ о дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в срок установленные настоящим Положением.

V. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - место и время проведения заседания,
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
 - принятые Комиссией решения.
- 5.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.