


Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837

НО

ОУ школы № 707
она Санкт-Петербурга

от 31.08.2023 г. № 343-ОД
Директор  К.А. Жемчуева



№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 г. № 5
с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, действующим Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

II. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса
 - в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

III. Порядок формирования и состав

- 3.1. В Педагогический Совет Образовательного учреждения входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

- 3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение Плана работы Образовательного учреждения;
 - выбор образовательных программ, принятых к реализации;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Порядок работы

- 5.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.4. Директор Образовательного учреждения вправе отклонить решение Педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

- 5.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.6. Решения Педагогического Совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.
- 5.7. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

VI. Документация

- 6.1. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения.
- 6.3. В протоколе заседания фиксируются ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.
- 6.6. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.
- 6.7. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Образовательного учреждения.