


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы
№ 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 19.06.2024 № 8

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол № 3 от 19.06.2024

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
протокол № 6 от 13.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
от 19.06.2024 № 248-ОД
Директор  К.А. Жемчуева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ДИРЕКТОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
25F1A7907C574845E9ACDD98273FCDD4
Срок действия с 19.07.2023 до 11.10.2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением определенных предметов или профильного обучения в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №707 Невского района Санкт-Петербурга» определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу №707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2024 № 193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.
- 1.3. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и(или) гуманитарного профиля.
- 1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации (далее индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, во вновь открываемых классах образовательных организаций, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.
- 1.7. Индивидуальный отбор обучающихся, уже являющихся обучающимися ГБОУ школы №707 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляется в случаях перехода из одного класса в другой со сменой изучения углубленных предметов, профиля обучения.
- 1.8. Правила индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются образовательной организацией по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.
- 1.9. Образовательная организация выбирает формы проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 1.10. Образовательная организация устанавливает:
 - сроки проведения индивидуального отбора обучающихся,

- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся,
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся,
- порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции,
- работу апелляционной комиссии образовательной организации.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия);
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии формируются из числа педагогических работников, администрации школы;
- 2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования;
- 2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- 2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников, посредством размещения на информационном стенде не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией;
- 2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучавшихся имеют право не позднее чем в течении 2 рабочих дней, после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательной организацией). При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
- 3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.
- 3.3. Индивидуальный отбор в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - паспортные данные обучающегося;
 - адрес места жительства обучающегося;
 - контактный телефон заявителя.
- 3.4. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:
 - ведомость с четвертными и годовыми отметками за предыдущий (текущий) класс;
 - документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.) для обучающихся поступающих в 10-11 классы;
 - копию аттестата об основном общем образовании для обучающихся поступающих в 10-11 классы;
 - выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для обучающихся поступающих в 10-11 классы;
 - индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

- 3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов;
- 3.6. Пакет документов принимается в электронном виде на адрес электронной почты school707.spb@mail.ru или лично.
- 3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.
Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора.
- 3.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
- 3.9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 3.10. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
- 3.11. Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются:
- Наличие четвертных неудовлетворительных отметок в ведомости;
 - Предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;
 - Предоставление нечитаемых копий документов.

4. Процедура зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся

- 4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее документы):
- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10-11 классы;
 - личное дело обучающегося;
 - медицинская карта (в том числе прививочный сертификат, справка 086-У о состоянии здоровья, копия полиса ОМС);
 - копии паспорта и СНИЛС.
- 4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.
- 4.3. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

- 4.4. 4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после приказа директора о приеме на обучение ребенка или поступающего.
- 4.5. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 августа и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

5. Порядок подачи, рассмотрения апелляции и работы конфликтной комиссии

- 5.1. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию школы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации лично или посредством электронного письма на электронный адрес школы school707.spb@mail.ru.
- 5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.
- 5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.
- 5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 5.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).
- 5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 5.7. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.9. Полномочия конфликтной комиссии:
- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
 - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
 - информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.
- 5.10. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии;
- 5.11. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.
- 5.12. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

