

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Жемчуева Кермен Александровна
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Серийный номер:
4C3417DF10F2C5C356ADDE83608B9D67F2BF3CD8
УЦ: Федеральное казначейство
Подписано: 04.09.2021 19:09 (UTC)

государственное учреждение
школа № 707
Санкт-Петербурга

П Р И К А З

16.08.2021

О режиме функционирования

№ 189-ОД

На основании санитарно-эпидемиологических правил Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года N 121 О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (посл.ред.)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным заместителя директора по АХР Баеву В.Г. ответственным за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
2. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях и график проведения генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (приложение 1).
3. Утвердить график обеззараживания воздуха в раздевалках спортивных залов, хореографического зала, бассейнов (приложение 2).
4. Утвердить график обработки специализированных кабинетов и иных помещений (приложение 3).
5. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, ответственным за проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и соблюдение техники безопасности при использовании электроприборов назначить заместителя директора по АХР Баеву В.Г. (приложение 4).
6. На основании договора с обслуживающей организацией утвердить дату проведения заключительной дезинфекции помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях – 26.08.2021 – 28.08.2021 года.
7. Ежедневно осуществлять «входной» контроль температуры для обучающихся и работников школы.

8. Утвердить форму журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше. Срок хранения журнала 1 год (приложение 5).
9. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по «входному» контролю заместителей директора по УВР Павловича Р.С. и Иванову Н.А., Баеву В.Г.
10. Определить помещение для временной изоляции детей с температурой 37,1 – кабинет 134, для временной изоляции сотрудников с температурой 37,1 – кабинет 135.
11. Утвердить график прихода обучающихся в образовательное учреждение с учетом обеспечения максимального разобщения (приложение 6).
12. На период действия ограничений закрепить за каждым классом учебный кабинет (приложение 7).
13. Запретить массовые мероприятия на территории образовательного учреждения с 01.09.2021 по 31.12.2021 до следующих постановлений Главного санитарного врача Российской Федерации.
14. Запретить пребывание посторонних лиц в образовательном учреждении.
15. Утвердить график приема граждан ответственными лицами образовательного учреждения (приложение 8)
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 707



К.А. Жемчуева

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
К.А.Жемчуева
Приказ № 189-ОД от 16 августа 2021 года



График проведения ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

1. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.
2. Туалеты, вестибюли, рекреации, раздевалки спортивных залов, бассейна, хореографического зала, информационно-библиотечный центр, кабинеты медицинского блока, логопедический пункт, кабинеты социального педагога и педагога-психолога подлежат влажной уборке на каждой перемене.
3. Столовая подлежит влажной уборке в соответствии с графиком питания, после каждого этапа приема пищи учащимися.
4. Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах и фрамугах. Осуществляется вынос мусора, мытье полов, дезинфекция поверхностей парт, столов, стульев, шкафов, полок, подоконников, стен, батарей, дверных ручек.
Для проведения уборки и дезинфекции используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.
Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовятся перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся.
Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в местах, недоступных для обучающихся.
5. Уборка специализированных кабинетов производится на перемене, после окончания каждого урока.
6. Спортивный инвентарь ежедневно обрабатывается моющими средствами. Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части – сухой ветошью. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.
7. Уборка туалетов, кабинетов медицинского блока, столовой проводится ежедневно с использованием дезинфицирующих средств независимо от эпидемиологической ситуации. Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию. Ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы, писсуары, биде, сиденья на унитазы чистят ершами и щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке.
8. Один раз в неделю во всех помещениях проводится генеральная уборка. Генеральная уборка проводится техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств. Вытяжные вентиляционные решетки еженедельно очищают от пыли.

Заместитель директора школы по АХР

Баева В.Г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БСШ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
Е. А. Жемчуева
Приказ № 89-ОД от 16 августа 2021 года



График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в раздевалках спортивных залов, бассейнов, хореографического зала

1. Обеззараживание воздуха в женской и мужской раздевалках спортивных залов, бассейнов, хореографического зала проводится в учебные дни с использованием бактерицидных рециркуляторов в соответствии с инструкцией по их применению.
2. Обеззараживание воздуха осуществляется после каждой перемены во время проведения уроков в каждой раздевалке.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
К.А.Жемчуева

Приказ № 89-ОД от 16 августа 2021 года



График обработки специализированных кабинетов и иных помещений

1. Уборка специализированных кабинетов (кабинеты иностранного языка, химии, биологии, физики, технологии, спортивные залы, кабинет робототехники, кабинеты музыки) производится на перемене после каждого урока.
2. Информационно-библиотечный центр, кабинеты медицинского блока, кабинеты социального педагога, педагога-психолога, подлежат влажной уборке после каждой перемены.
3. Столовая подлежит влажной уборке в соответствии с графиком питания, после каждого этапа приема пищи учащимися.
4. Для проведения уборки и дезинфекции используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.
5. Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовятся перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся.
6. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в местах, недоступных для обучающихся.



График проветривания школьных помещений

1. Учебные помещения проветриваются во время перемен, согласно действующего расписания занятий, а рекреации – во время уроков.
2. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха: от +10 до +6°C в малые перемены 4 – 10 мин., 25 – 35 мин. в большие перемены; от +5 до 0°C в малые перемены 3 – 7 мин., 20 – 30 мин. в большие перемены; от 0 до -5°C в малые перемены 2 – 5 мин., 15 – 25 мин. в большие перемены; от -5 до -10°C в малые перемены 1 - 3 мин., 10 - 15 мин. в большие перемены; ниже -10°C в малые перемены 1 - 1,5 мин., 5 - 10 мин. в большие перемены.
3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 °С ; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 °С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 °С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 °С, душевых - 24 - 25 °С, санитарных узлах и комнатах личной гигиены должна составлять 19 - 21 °С, душевых - 25 °С.
4. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещении школы должна поддерживаться температура не ниже 15°C.
5. Необходимо во время занятий в спортивных залах открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше плюс 5 °С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводят при открытых одной - трех фрамуг. При температуре наружного воздуха ниже минус 10 °С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены и между сменами - 5 - 10 минут.

При достижении температуры воздуха плюс 14 °С проветривание в спортивных залах следует прекращать.

График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

Обеззараживание воздуха проводится в учебные дни с использованием бактерицидных рециркуляторов (БР) в соответствии с инструкцией по их применению

Рециркулятор № БР 1 График движения		Рециркулятор № БР 2 График движения	
Каб. №118	09.00- 09.30	Каб. №121	09.00-10.00
Каб. №119	09.30-10.00	Каб. №122	10.00-11.00
Каб. №120	10.00-10.30	Каб. №123	11.00-12.00
Каб. №128	11.00-11.30	Каб. №124	12.00-13.00
Каб. №129	11.30-12.00	Каб. №125	13.00-13.30
Каб. №130	12.00-12.30	Каб. №126	13.30-14.00
Каб. №109	12.30-13.00	Каб. №112	14.00-14.30
Каб. №220	12.30-13.00	Каб. №222	14.30-15.00
Холл возле мед. кабинета	15.00-16.00	Каб. №127	15.00-16.00
Рециркулятор № БР 3 График движения		Рециркулятор № БР 4 График движения	
Рекреация 1 эт. 2 блок 08.00-18.00		Вестибюль 1 эт. 3 блок 08.00-21.00	
Рециркулятор № БР 5 График движения		Рециркулятор № БР 6 График движения	
Каб. №215	09.00-10.00	Каб. №218	09.00-10.00
Каб. №216	10.00-11.00	Каб. №219	10.00-11.00
Каб. №217	11.00-12.00	Каб. №221	11.00-12.00
Каб. №209	12.00-13.00	Каб. №207	12.00-13.00
Каб. №205	13.00-14.00	Каб. №224	13.00-14.00
Каб. №208	14.00-14.30	Каб. №225	14.00-14.30
Каб. №210	14.30-15.00	Каб. №226	14.30-15.00

Каб. №223	15.00-16.00	Каб. №317	15.00-16.00
Рециркулятор № БР 7 График движения			
Рекреация 2 эт. 2 блок 08.00-18.00			
Рециркулятор № БР 9 График движения		Рециркулятор № БР 10 График движения	
Каб. №324	09.00-10.00	Каб. №319	09.00-10.00
Каб. №323	10.00-11.00	Каб. №320	10.00-11.00
Каб. №322	11.00-12.00	Каб. №321	11.00-12.00
Каб. №309	12.00-13.00	Каб. №318	12.00-13.00
Каб. №310	13.00-14.00		
Каб. №306	14.00-15.00		
Каб. №308	15.00-16.00		

Рециркулятор № БР 11 График движения		Рециркулятор № БР 12 График движения	
Рекреация 3 эт. 2 блок 08.00-18.00		Зал хореографии	09.00-10.00
Рециркулятор № БР 8 График движения		Большой спортзал	10.00-11.00
Малый спорт. зал	09.00-10.00	Зал хореографии	11.00-12.00
Каб. №240	10.00-11.00	Большой спортзал	12.00-13.00
Каб. №239	11.00-12.00	Зал хореографии	13.00-14.00
Каб. №238	12.00-13.00	Большой спортзал	14.00-15.00
Каб. №237	13.00-14.00	Зал хореографии	15.00-16.00
Каб. №236	14.00-15.00	Большой спортзал	16.00-17.00
Каб. №235	15.00-16.00	Зал хореографии	17.00-18.00
Малый спорт. зал	16.00-21.00	Большой спортзал	18.00-19.00
		Зал хореографии	19.00-20.00
		Большой спортзал	20.00-21.00
Рециркулятор № БР 13 График движения		Рециркулятор № БР 14 График движения	
Каб. №365	09.00-10.00	Каб. №372	09.00-10.00
Каб. №366	10.00-11.00	Каб. №373	10.00-11.00
Каб. №367	11.00-12.00	Каб. №374	11.00-12.00
Каб. №368	12.00-13.00	Каб. №369	12.00-13.00
		Каб. №370	13.00-14.00

Рециркулятор № БР 15		Рециркулятор № БР 17 График движения	
Рекреация 3 эт. 1 блок 09.00-18.00		Каб. №272	09.00-10.00
		Каб. №273	10.00-11.00
		Каб. №274	11.00-12.00
		Каб. №275	12.00-13.00
Рециркулятор № БР 18 График движения		Рециркулятор № БР 19	
Каб. №276	09.00-10.00	Рекреация 2 эт. 1 блок 09.00-18.00	
Каб. №277	10.00-11.00		
Каб. №265	11.00-12.00	Каб. №444	09.00-10.00
Каб. №280	12.00-13.00	Каб. №446	10.00-11.00
Каб. №253	13.00-14.00	Каб. №449	12.00-13.00
Рециркулятор № БР 20		Рециркулятор № БР 24 График движения	
Столовая 09.00-17.00		Каб. №160	09.00-10.00
		Каб. №161	10.00-11.00
		Каб. №174	11.00-12.00
		Каб. №162	12.00-13.00
		Рециркулятор № БР 22	
		Рекреация 1 эт. 1 блок 09.00-18.00	
Рециркулятор № БР 23 График движения		Рециркулятор № БР 25	
Каб. №325	09.00-10.00	Столовая 09.00-17.00	
Каб. №326	10.00-11.00		
Каб. №327	11.00-12.00		
Каб. №344	12.00-13.00		
Каб. №447	13.00-14.00	Рециркулятор № БР 16 График движения	
Каб. №448	14.00-15.00	Каб. №434	09.00-10.00
Рециркулятор № БР 21 График движения		Каб. №433	10.00-11.00
Каб. №169	09.00-10.00	Каб. №432	11.00-12.00
Каб. №168	10.00-11.00	Каб. №431	12.00-13.00
Каб. №163	11.00-12.00	Каб. №430	13.00-14.00
Каб. №167	12.00-13.00	Каб. №429	14.00-15.00
Каб. №166	13.00-14.00	Каб. №420	15.00-16.00

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школы № 707
 Невского района Санкт-Петербурга
 К.А.Жемчуева
 Приказ № 189-ОД от 16 августа 2021 года



ГРАФИК

прихода обучающихся ГБОУ школы № 707

Невского района Санкт-Петербурга

в период с 01.09.2021 года по 31.12.2021 года

Классный руководитель встречает детей перед входом в школу, формирует класс и провожает детей в раздевалку (гардероб)

Класс	Номер кабинета закрепленного за классом	Время прихода в школу обучающихся	Проход в школу.
1а		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1б		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1в		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1г		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1д		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1к		7:50-8:00	Вход в начальную школу
1е		8:00-8:10	Вход в начальную школу
1и		8:00-8:10	Вход в начальную школу
1о		8:00-8:10	Вход в начальную школу
1л		8:00-8:10	Вход в начальную школу
1я		8:00-8:10	Вход в начальную школу
1к доп.		8:00-8:10	Вход в начальную школу
2а		8:20-8:30	Вход в начальную школу

2б		8:20-8:30	Вход в начальную школу
2в		8:20-8:30	Вход в начальную школу
2г		8:20-8:30	Вход в начальную школу
2д		8:20-8:30	Вход в начальную школу
2е		8:30-8:40	Вход в начальную школу
2я		8:30-8:40	Вход в начальную школу
3а		8:30-8:40	Вход в начальную школу
3б		8:30-8:40	Вход в начальную школу
3в		8:30-8:40	Вход в начальную школу
3г		8:30-8:40	Вход в начальную школу
3д		8:30-8:40	Вход в начальную школу
4а		8:40-8:50	Вход в начальную школу
4б		8:40-8:50	Вход в начальную школу
4в		8:40-8:50	Вход в начальную школу
4г		8:40-8:50	Вход в начальную школу
4д		8:40-8:50	Вход в начальную школу
4в		8:40-8:50	Вход в начальную школу

5а	169	8:30-8:40	Гардероб № 10 Главный вход основной школы
5б	163	8:30-8:40	Гардероб № 9 Главный вход основной школы
5в	447	8:30-8:40	Гардероб № 10, Главный вход основной школы
5г	265	8:30-8:40	Гардероб № 9 Главный вход основной школы
5д	264	8:30-8:40	Гардероб № 10 Главный вход основной школы
5е	449	8:30-8:40	Гардероб № 10 Главный вход основной школы

5м	448	8:20-8:30	Гардероб № 9 Главный вход основной школы
6а	366	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
6б	272	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
6в	365	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
6г	372	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
6д	273	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
6е	367	8:35-8:45	Гардероб № 5 Главный вход основной школы
7а	368	8:40-8:50	Гардероб № 6 Главный вход начальной школы
7б	274	8:40-8:50	Гардероб № 6 Главный вход основной школы
7б	275	8:40-8:50	Гардероб № 6 Главный вход основной школы
7г	442	8:40-8:50	Гардероб № 6 Главный вход основной школы
8а	373	8:45-8:55	Гардероб № 8 Главный вход начальной школы
8б	325	8:45-8:55	Гардероб № 7 Главный вход основной школы
8в	446	8:45-8:55	Гардероб № 8 Главный вход начальной школы
9а	445	8:45-8:55	Гардероб № 8 Главный вход начальной школы
9б	444	8:45-8:55	Гардероб № 7 Главный вход основной школы


 КТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школы № 707
 Невского района Санкт-Петербурга
 К. А. Жемчуева
 Приказ № 189-ОД от 16 августа 2021 года

Закрепление за каждым классом (группой) отдельного учебного кабинета

Класс	Кабинет	Учитель
1а	118	Борисова Наталья Владимировна
1б	119	Жгун Ксения Александровна
1в	120	Девятова Александра Сергеевна
1г	121	Ковалинская Мария Олеговна
1д	122	Лущикова Ирина Викторовна
1е	123	Десятова Дарья Константиновна
1и	215	Смирнова Екатерина Дмитриевна
1о	216	Олейник Алина Львовна
1л	217	Товпинец Карина Андреевна
1я	209	Бабарыкова Любовь Донатовна
1к	109	Данилова Дарья Андреевна
2а	220	Морозова Алена Александровна
2б	221	Маслякова Екатерина Алексеевна
2в	208	Бешимова Лейла Рамановна
2г	219	Круглова Лариса Геннадьевна
2д	218	Клиппа Ирина Витальевна
2е	222	Кольванова Анастасия Алексеевна
2я	207	Новожилова Елена Юрьевна
1к (доп)	112	Аскерова Эльмира Аскеровна
3а	223	Козлова Арина Александровна
3б	317	Забурдаева Дарья Валерьевна
3в	321	Чельшева Ирина Юрьевна
3г	316	Мартынова Анастасия Сергеевна
3д	310	Антонова Диана Дмитриевна
3е	318	Сафонова Ольга Вячеславовна
4а	324	Алексеева Валерия Сергеевна
4б	323	Купцова Виктория Геннадьевна
4в	322	Исмаилова Айшен Илгаровна
4г	320	Саморукова Маргарита Алексеевна
4д	319	Туслова Наталья Петровна
5а	169	Герасименко Мария Сергеевна
5б	163	Бутюгина Елена Анатольевна
5в	447	Кубряк Кристина Евгеньевна
5г	265	Нуртдинова Людмила Николаева
5д	264	Танюрчева Ксения Владиславовна
5е	449	Измайлова Альфия Ильнуровна

5м	488	Гайнетдинова Ольга Михайловна
6а	366	Либерман Марина Моисеевна
6б	272	Лакис Оксана Александровна
6в	365	Валькер Евгения Валентиновна
6г	372	Осипова Кристина Олеговна
6д	273	Каменская Инна Валерьевна
6е	367	Минеева Алия Габбасовна
7а	368	Ермолаева Надежда Викторовна
7б	274	Либрехт Александра Николаевна
7в	275	Семенникова Анна Константиновна
7г	442	Филатова Ильяна Викторовна
8а	373	Шапошникова Вера Вениаминовна
8б	325	Шубина Анастасия Сергеевна
8в	446	Севец Светлана Владимировна
9а	445	Матвиенко Елена Витальевна
9б	444	Соколова Татьяна Викторовна



 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школы № 707
 Невского района Санкт-Петербурга
 К.А.Жемчуева
 Приказ № 189-ОД от 16 августа 2021 года

График приема граждан ответственными лицами образовательного учреждения

Должность	ФИО	День недели, время
Директор	Жемчуева Кермен Александровна	Среда 16:00-18:00
Заместитель директора по УВР (начальные классы)	Иванова Наталья Александровна	Вторник 16:00-18:00
Заместитель директора по УВР (5-6 классы)	Бычкова Ксения Александровна	Вторник 16:00-18:00
Заместитель директора по УВР (7-8 классы)	Павлович Роман Сергеевич	Четверг 16:00-18:00
Заместитель директора по УВР (9-11 классы)	Гайнетдинова Ольга Михайловна	Среда 16:00-18:00
Заместитель директора по УВР (информатика)	Баннова Антонина Юрьевна	Четверг 15:00-17:00
Заместитель директора по ВР	Львов Сергей Сергеевич	Понедельник 15:00-17:00
Заместитель директора по АХР	Баева Валентина Григорьевна	Понедельник 16:00-18:00
Заместитель директора по безопасности	Кулешова Кристина Владимировна	Четверг 14:00-16:00
Заведующий отделением дополнительного образования	Апрелева Полина Дмитриевна	Пятница 13:00-15:00
Заведующий бассейном	Бабарыко Игорь Борисович	Среда 14:00-16:00