


ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 707 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023г №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 707
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 357-ОД
Директор  К.А. Жемчуева



ПЛАН РАБОТЫ

отделения дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год



Документ подписан электронной подписью

Жемчуева Кермен Александровна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 707 НЕВСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

305CBDBB08BAFAD226E599BE17811837

Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Содержание:

1. Цели и задачи 2023-2024 учебный год
2. Основные направления деятельности ОДОД ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год
 - 2.1. Организационная работа
 - 2.2. Работа с педагогическими кадрами
 - 2.3. Работа с родителями
 - 2.4. Планируемые мероприятия в течении учебного года
3. Аналитическая деятельность, направленная на выполнение поставленных задач.

1. Цели и задачи 2023-2024 учебный год.

Основные направления деятельности ОДОД:

- расширение программ дополнительного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей у талантливых обучающихся;
- совершенствование условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста.

Цели: Формирование личности ребенка через разные формы профориентации в рамках структурного подразделения отделения дополнительного образования детей.

Задачи:

- осуществление мер по успешному внедрению дополнительного образования в образовательный и воспитательный процесс школы;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- организация набора и сохранение контингента детей в объединениях;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся;
- кадровое обеспечение ОДОД на текущий год;
- участие в конкурсах, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- подготовка и проведение мероприятий и конкурсов;
- работа по соблюдению охраны труда, профилактике травматизма;
- взаимодействие с родителями.

2.Основные направления деятельности ОДОД

ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

1.1.Организационная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Руководитель ОДОД
2	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	Август	Руководитель ОДОД
3	Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Руководитель ОДОД
4	Комплектование групп	До 11.09	Руководитель ОДОД и ПДО*
5	Составления расписания	1.09 (в течение месяца)	Руководитель ОДОД
6	Утверждение плана работы на учебный 2022-2023 год.	До 11.09	Директор
7	Ведение документации	Сентябрь-май	Руководитель ОДОД
8	Организационные мероприятия по набору в объединения	Сентябрь (в течение года добор при необходимости)	Руководитель ОДОД, ПДО
9	Организационные и контролируемые мероприятия по сохранению контингента воспитанников. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей подростков населения микрорайона гимназии	В течение года	ПДО, Руководитель ОДОД
10	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД	В течение года	Руководитель ОДОД
11	Отчетность педагогов	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО
12	Контроль посещаемости занятий учащимися	В течение года	Руководитель ОДОД
13	Выполнение образовательных программ	В течение года	Руководитель ОДОД

*ПДО –педагог дополнительного образования

1.2.Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Руководитель ОДОД
2	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.	Сентябрь	Руководитель ОДОД
3	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОДОД
4	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО
5	Стимулирование педагогов в повышении педагогических и творческих возможностей, научно-исследовательской работе	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО
6	Анализ работы ОДОД за 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель ОДОД

1.3.Работа с родителями

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Приглашение всех детей в ОДОД. Презентация ОДОД в дистанционном формате	Сентябрь, в течение года на родительских собраниях	Руководитель ОДОД, ПДО
2	Информационное сообщение о деятельности работы ОДОД	Каждый месяц	Руководитель ОДОД, ПДО
3	Сбор заявок потребности по кружкам	В течение года	ПДО
4	Стимулирование педагогов в повышении педагогических и творческих возможностей, научно-исследовательской работе	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО

1.4. Планируемые мероприятия в течении учебного года

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата
Август				
1	Подготовка инфраструктуры ОДОД к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, ПДО	27-31 августа	Смотр кабинетов
2	Формирование пакета документов для педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	27-31 августа	Папки для документацией
3	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	27-31 августа	Планы работы ПДО
Сентябрь				
4	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Руководитель ОДОД	Сентябрь	Педсовет школы
5	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Руководитель ОДОД	До 13 сентября	Утвержденные графики
6	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	До 13 сентября	Совещание ОДОД
7	Состояние документации, проверка оформления «Параграфа» на начало учебного года	Руководитель ОДОД	20-30 сентября	Справка
8	Комплектование групп и движение учащихся	Руководитель ОДОД, ПДО	1-14 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении
9	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Руководитель ОДОД	До 14 сентября	Справка о наполняемости
10	Календарь мероприятий ОДОД на год	Руководитель ОДОД	11-20 сентября	План мероприятий
11	Реализация программы развития ОДОД	Руководитель ОДОД	В течение учебного года	Аналитические справки, отчет о проделанной работе на совещаниях с директором

12	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 сентября	Отчет о проведенном мероприятии
Октябрь				
13	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД	До 30 октября	Совещание ОДОД
14	Районный лекторий “КлассПлюс”	Руководитель ОДОД, ПДО	октябрь-май	Отчет о проведенном мероприятии
15	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 октября	Справка
16	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 октября	Справка
17	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 сентября	Отчет о проведенном мероприятии
Ноябрь				
18	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 ноября	Справка
19	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 ноября	Справка
20	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 ноября	Отчет о проведенном мероприятии
Декабрь				

22	Проведение новогоднего интерактивного спектакля «Снежная королева»	Руководитель ОДОД, ПДО	Декабрь	Отчет о проведенном мероприятии
23	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 декабря	Справка
24	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 декабря	Справка
25	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 декабря	Отчет о проведенном мероприятии
26	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	До 30 декабря	Отчеты за I полугодие о проделанной работе
Январь				
27	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 января	Справка
28	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 января	Справка
29	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 января	Отчет о проведенном мероприятии
Февраль				
30	Цикл районных мероприятий на базе ГБОУ школы № 707	Руководитель ОДОД, ПДО	Февраль-май	Отчет о проведенном мероприятии

31	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояния кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 25 февраля	Справка
32	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 25 февраля	Справка
33	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 25 февраля	Отчет о проведенном мероприятии
Март				
34	Организация концерта, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Руководитель ОДОД, ПДО	Март	Приказ
35	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояния кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 марта	Справка
36	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 марта	Справка
37	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 марта	Отчет о проведенном мероприятии
Апрель				
38	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню театра	Руководитель ОДОД, ПДО	Апрель	Приказ

39	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояния кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Руководитель ОДОД	До 30 апреля	Справка
40	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 апреля	Справка
41	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 апреля	Отчет о проведенном мероприятии
Май				
42	Фестиваль дополнительного образования	Руководитель ОДОД, ПДО	Май	Приказ
43	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений занятий, обеспечение охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся санитарное состояния кабинетов, проверка документации по технике безопасности.	Руководитель ОДОД	До 25 мая	Анализ на административном совете при директоре
44	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 25 мая	Отчет о проведенном мероприятии
45	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 25 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
46	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	20-25 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
47	Анализ работы ОДОД за год	Руководитель ОДОД	До 30 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
48	Составление графика работы педагогов и сотрудников ОДОД в июне	Руководитель ОДОД	До 30 мая	Совещание ОДОД
Июнь				

49	Отчеты о проделанной работе за год	Руководитель ОДОД	До 25 июня	Отчеты
50	Составление плана работы ОДОД на 2022-2023 учебный год	Руководитель ОДОД	До 25 июня	План работы

2. Аналитическая деятельность, направленная на выполнение поставленных задач.

№	Направление контроля	Вид, форма, метод контроля	Сроки	Ответственный
1	Написание и утверждение рабочих программ	Текущий	Сентябрь	Руководитель ОДОД, ПДО
2	Осуществление контроля за выполнением образовательных программ	Индивидуальный	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО
3	Проверка АИСУ «Параграф» педагогов объединений	Текущий, индивидуальный	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО
4	Участие детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.	Текущий	В течение года	Руководитель ОДОД, ПДО

Заведующий ОДОД ГБОУ школы № 707 Невский район Санкт-Петербурга 01.09.2023 г. П.Д. Апрелева