



ПРИКАЗ

от 25 января 2024 года № 33-ОД

О создании приемной комиссии и организации приема детей в 1 класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом России Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год в ГБОУ школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 1);
2. Назначить ответственным за прием детей в 1 класс в ГБОУ школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Иванову Н.А. и секретаря руководителя Панкину А.А.;
3. Организовать прием документов в 1 класс ГБОУ школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 года № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования». Установить сроки подачи заявлений в первые классы:

I этап с 01 апреля по 30 июня 2024 года

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные организации;
- для детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

II этап с 06 июля по 05 сентября 2024 года

- для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории на свободные места. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за школой территории до указанной даты;

4. Утвердить график приема очной подачи заявок в ГБОУ школу № 707 Невского района Санкт-Петербурга для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год

Среда с 10:00 до 14:00

5. Заместителю директора по УВР Ивановой Н.А. и секретарю Панкиной А.А. обеспечить выполнение Правил приема граждан в ГБОУ школу № 707 Невского района Санкт-Петербурга на обучение по программам начального общего образования, своевременно информировать граждан об организации приема в школу;

6. Утвердить график приема документов, необходимых для зачисления в 1 класс:
Вторник с 10:00 до 13:00
Четверг с 15:00 до 18:00
7. Определить номер телефона горячей линии для консультаций по вопросам зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год **8 (812) 665-70-05**;
8. Утвердить график работы горячей линии по вопросам приема в 1 класс:
понедельник, среда, пятница: 11:00 – 12:00
вторник, четверг: 14:00 – 15:00
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.А. Жемчуева

Комиссия по организации приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год
в ГБОУ школе № 707 Невского района Санкт-Петербурга

Председатель:	заместитель директора по УВР	Иванова Н.А.
Члены комиссии	заместитель директора по УВР	Реводкова А.В.
	учитель начальных классов	Клиппа И.В.
	секретарь руководителя	Панкина А.А.
	документовед	Панина К.Ф.

Функции комиссии:

- Осуществлять прием детей в ГБОУ школу № 707 Невского района Санкт-Петербурга для обучения в соответствии с нормативными документами и утвержденными локальными нормативными актами;
- Знакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, учредительными и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы;
- Фиксировать факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- Принимать заявление, документы от граждан, регистрируя данные в журнале регистрации заявлений будущих первоклассников.
- Размещать на информационном стенде в холле первого этажа школы и на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о количестве вакантных мест в первых классах.