

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы  
№ 707 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 30.03.2023 № 2

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 30.03.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.03.2023 № 212-ОД  
Директор \_\_\_\_\_ Ж.А. Жемчуева



**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 30.03.2023

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
В КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 707  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения в ГБОУ школе №707 Невского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 707 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и регламентирует условия проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения;
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими деятельность школы;
- 1.3. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам выбранного профиля;
- 1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в школу для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными и нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся.

## **2. Критерии индивидуального отбора обучающихся**

- 2.1. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.
- 2.2. В 2023-2024 учебном году в школе открывается два профильных 10-х класса. Предельное количество мест для обучения в профильных классах (группах) составляет 60 мест:
  - технологический профиль – 30 мест;
  - социально-экономический профиль – 15 мест;
  - гуманитарный профиль – 15 мест

2.3. Школа размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

### **3. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору**

- 3.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия);
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии формируются из числа педагогических работников, администрации школы;
- 3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования;
- 3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- 3.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников, посредством размещения на информационном стенде не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией;
- 3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучавшихся имеют право не позднее чем в течении 2 рабочих дней, после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

### **4. Порядок проведения индивидуального отбора**

- 4.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному (Приложение 1) заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4.2. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению, указанному в п. 4.1. прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:
  - ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
  - документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.);
  - копию аттестата об основном общем образовании;
  - выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
  - индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).
- 4.3. Пакет документов принимается в электронном виде на адрес электронной почты school707.spb@mail.ru или лично.
- 4.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются:
  - Наличие четвертных неудовлетворительных отметок в ведомости за 9-й класс;
  - Предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;

– Предоставление нечитаемых копий документов.

4.5. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования устанавливается приказом директора школы ежегодно.

### **5. Порядок оценивания достижений обучающихся**

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

5.2. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются предметы, определяющие профиль обучения, в том числе два обязательных предмета при прохождении ГИА, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиль	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предмет(ы), определяющие профиль обучения
Технологический	Математика, русский язык	Физика, информатика
Гуманитарный	Русский язык, математика	История, обществознание
Социально-экономический	Математика, русский язык	Обществознание

5.3. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путём:

- сортировки баллов, полученных по обязательным предметам ГИА, указанным в таблице 1 для каждого профиля обучения от максимального к минимальному (предметы указаны в приоритетном порядке);
- сортировки баллов, полученных по предметам ГИА, определяющие профиль обучения, указанным в таблице 1 для каждого профиля обучения от максимального к минимальному (предметы указаны в приоритетном порядке);
- учета среднего балла аттестата по профильным предметам.

5.4. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования;

5.5. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения, преимущественным правом при приёме учитываются индивидуальные достижения обучающихся.

### **6. Порядок зачисления**

6.1. Зачисление осуществляется на основании решения Комиссии в пределах количества вакантных мест, установленных для соответствующего профиля обучения;

- 6.2. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 августа и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.
- 6.3. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу;
- 6.4. Комиссия отправляет приглашение прошедшим отбор;
- 6.5. После получения приглашения начинается прием документов от родителей (законных представителей):
- аттестат об основном общем образовании;
  - личное дело обучающегося;
  - медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6), копия СНИЛС, копия медицинского полиса);
  - копии паспорта и СНИЛС.
- 6.6. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой.

## **7. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

- 7.1. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию школы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора;
- 7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек;
- 7.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору;
- 7.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы;
- 7.5. Полномочия конфликтной комиссии:
- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
  - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
  - информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.
- 7.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии;
- 7.7. Решение по результатам рассмотрения 'аппеляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение 1  
Директору ГБОУ школы № 707  
Невского района Санкт-Петербурга  
К.А. Жемчуевой

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов

Прошу допустить моего сына/дочь \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, (наименование общеобразовательного учреждения)

до участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс, профиль \_\_\_\_\_ на 2023-2024 учебный год.

Паспорт обучающегося:

серия	_____
номер	_____

Результат ГИА:

Математика \_\_\_\_\_ (оценка)

Русский язык \_\_\_\_\_ (оценка)

Предметы по выбору

\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (оценка)



Даю согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных (Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И.О обучающегося, адрес место жительства, телефон, паспортные данные, результаты ГИА).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

