**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 707

Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Жемчуева

Приказом от 01.09.2023 № 356-ОД

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий**

**на 2023-2024 учебный год**

**ШСК «ФОРТУНА»**

В соответствии с Положением о школьном спортивном клубе деятельность ШСК «Фортуна» организуется по физкультурно-спортивной направленности

**Цель деятельности ШСК:** Создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в системе дополнительного образования для сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**Приоритетные задачи ШСК:**

* Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
* Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* Воспитание у учащихся чувства гордости за школу;
* Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками; проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
* Комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и региональных соревнованиях; увеличение доли участия обучающихся ШСК в спортивных мероприятиях, соревнованиях и турнирах районного, городского, регионального уровня и выше;
* Проведение мониторинга востребованности программ физкультурно-спортивной направленности для учета занятости обучающихся в ШСК и оптимизации деятельности педагогов дополнительного образования; планирование на основе анализа мониторинга дальнейшего развития ШСК.

**План работы ШСК «ФОРТУНА»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами. | август-сентябрь | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 учебного года.; * составление расписание работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов); | август-сентябрь | Руководитель ШСК |
| Организация работы Совета ШСК | * выборы в Совет ШСК; * оформление стенда; * утверждение плана работы. | август-сентябрь | Руководитель ШСК |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | * выявление круга интересов обучающихся; * написание и согласование образовательных программ. | август | Руководитель ШСК,  ПДО ШСК\* |
| Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к соревнованиям; * непосредственное участие в соревнованиях. | в течение уч.года | Руководитель ШСК,  ПДО ШСК |
| ***Просветительская работа*** | | | |
| Работа с родителями | * проведения родительских собраний в дистанционном формате; * проведение индивидуальных консультации. | в течение уч.года | ПДО ШСК,  Совет ШСК |
| Просветительская работа | * распространение информации о работе ШСК; * просветительская работа о ЗОЖ, пользы от занятий физической культуры, истории спорта. | в течение уч.года | ПДО ШСК,  Совет ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района*** | | | |
| Связь со школами района | * обмен информацией с ПДО ШСК; | в течение уч.года | Руководитель ШСК,  ПДО ШСК |
| Связь с административными учреждениями района, осуществляющими  координационную функцию | * предоставление и согласование планов работы ШСК; * предоставление отчетов о деятельности ШСК. | в течение уч.года по плану контролирующих учреждений | Руководитель ШСК |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации педагогами ПДО ШСК | * проверка планов работы; * проверка ведения ИС «Параграф». | в течение уч.года | Руководитель ШСК |
| Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль  наполняемости групп | * посещение занятий с целью контроля; * проверка ведений ИС «Параграф». | в течение уч.года | Руководитель ШСК |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов и выполнением  образовательной программы | * посещение занятий с целью контроля; * проверка отчетной документации. | в течение уч.года | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Календарь соревнований школьных, районных, городских и Всероссийских спортивно-массовых мероприятий | * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; * работа с командами по подготовки к соревнованиям; * участие в соревнованиях. | в течение уч.года (Календарный план спортивно-массовых мероприятий) | Руководитель ШСК,  ПДО ШСК |